



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งจัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นส่วนงานภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๙๘ (๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการประชุมครั้งที่ ๒๐๗ (๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากรในสังกัดโรงเรียน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีนโยบายการบริหารโดยละเอียดเพื่อให้อธิการบดีสามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนั้น และให้อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมีอำนาจในการบริหารโรงเรียนสาธิตตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอขอความเห็นจากสภามหาวิทยาลัย
วินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามข้อบังคับนี้ มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Pibulsongkram Rajabhat University Demonstration School” มีสัญลักษณ์เป็นรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพวงรี มีแถบด้านล่าง สีเขียวเขียนเป็นภาษาไทยว่า “โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” รายละเอียดตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ โรงเรียนเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยการบริหารและดำเนินงานของโรงเรียนให้มีความคล่องตัว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน โดยมีจุดเน้นด้านวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

(๒) เพื่อเป็นแหล่งสาธิตการใช้หลักสูตร การเรียนการสอน นวัตกรรมทางการศึกษา การวัดและประเมินผลผู้เรียน

(๓) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และด้านอื่นๆ ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่น

(๔) เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารโรงเรียนจากการใช้ทรัพยากร บุคลากร ร่วมกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริการด้านวิชาการแก่ชุมชน สังคม และท้องถิ่น

(๖) เพื่อเป็นสวัสดิการทางการศึกษาให้แก่บุตรของบุคลากร

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๘ โรงเรียนอาจแบ่งส่วนงานให้มีสำนักงานผู้อำนวยการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียนได้

การเพิ่ม แบ่ง หรือยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดี ของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
 - (๔) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
 - (๕) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้แทนผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้แทนบุคลากรในสังกัดโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งครูซึ่งมิใช่ประเภทผู้บริหาร ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๘) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านภาษาศาสตร์ ด้านการศึกษา จำนวนด้านละหนึ่งคน โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - (๙) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งบุคลากรจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
- หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๙ (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกด้วยก็ได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๙ (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการและตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้ผู้แทนตำแหน่งดังกล่าว ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

คณะกรรมการอำนวยการต้องกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๓) กำกับการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน

(๔) พิจารณาแผนงบประมาณรายรับและรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยในส่วนของโรงเรียน

(๕) อนุมัติแผน อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้าง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม และงบประมาณของโรงเรียน

(๖) แต่งตั้งกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานของโรงเรียน หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาโรงเรียน ตลอดจนการปฏิบัติการกิจร่วมกันกับสถานศึกษาอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๙) ออกประกาศ และคำสั่งในการบริหารงานของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย และกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการได้รับค่าเบี้ยประชุมตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของโรงเรียน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับประถมศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งบุคลากรจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้นำความในวรรคเจ็ด วรรคแปด และวรรคเก้า ของข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กลั่นกรองนโยบายและแผน กรอบอัตรากำลัง เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา

(๒) กลั่นกรองงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) ควบคุมกำกับดูแลการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

(๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดโรงเรียน

(๕) พัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน

(๖) กลั่นกรองนโยบายและแผนพัฒนาโรงเรียนและการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายและงานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

ข้อ ๑๖ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารของโรงเรียนตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และให้มีรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษาและฝ่ายมัธยมศึกษา ฝ่ายละหนึ่งคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการจากผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน และมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ และให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการอำนวยการทุกปี

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ของโรงเรียน และให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนและของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมกำกับดูแลงานด้านบุคลากรในสังกัดโรงเรียน การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการควบคุมดูแลของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของโรงเรียน และของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับกับโรงเรียน

(๓) จัดทำแผน อัตรากำลัง อัตรากำลัง อัตรากำลังบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม และ งบประมาณของโรงเรียน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของโรงเรียน ให้กำหนดปีงบประมาณตาม มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) รักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของบุคลากรในสังกัดโรงเรียน

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของโรงเรียนต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการและอธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

การจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๙ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ระดับถึงหัวหน้าสถานศึกษา ให้หมายความถึงผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักเรียน การจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียน มีการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษา และการดำเนินงานของโรงเรียน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

บุคลากร

ข้อ ๒๒ ตำแหน่งบุคลากรในสังกัดโรงเรียน มีดังนี้

(๑) ประเภทผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ

(๒) ประเภทวิชาการ ได้แก่ ครูปฏิบัติการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) ประเภทสนับสนุน ได้แก่

(ก) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(ข) ประเภททั่วไป ได้แก่ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดโรงเรียนตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การบริหารงานบุคลากรในสังกัดโรงเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๔ เงินรายได้ของโรงเรียน อาจได้มาจาก

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่โรงเรียน เป็นรายปี

(๒) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าปรับ ค่าสมัครเข้าเรียน

(๓) เงินรายได้จากการดำเนินการของโรงเรียน

(๔) เงินรายได้อันเกิดจากการให้บริการทางวิชาการและวิจัย

(๕) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน

(๖) เงินรายได้สะสมของโรงเรียน

(๗) เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่นและเงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นใดนอกจาก (๑) - (๖)

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของโรงเรียน ให้จ่ายได้ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) การจัดการเรียนการสอน
- (๒) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (๓) การบริหารงานของโรงเรียน
- (๔) การวิจัย
- (๕) ทุนการศึกษา
- (๖) การบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) เงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) วัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๙) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่โรงเรียน ตามข้อ ๒๔ (๑) ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของกระทรวงการคลังและสำนักนายกรัฐมนตรี รวมตลอดถึงระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

(๓) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๕) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๔) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๗) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๗ บรรดารายได้และทรัพย์สินของโรงเรียน จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้ วัตถุประสงค์ของโรงเรียนตามข้อ ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนตามข้อ ๒๔ (๕) จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ ผู้บริจาคมกำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว โรงเรียนต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้บริจาคหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ การบริหารจัดการเงินรายได้ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ของโรงเรียน โดยมีหลักฐานการ รับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ เงินเหลือจ่ายของโรงเรียน ในแต่ละปีให้เป็นเงินรายได้สะสมของโรงเรียน

ข้อ ๓๑ ให้โรงเรียนจัดทำรายงานการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๒ ให้งานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและหลักฐานการ เบิกจ่ายของโรงเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการ ภายในหกสิบวัน นับแต่รายงานงบการเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับให้นำประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

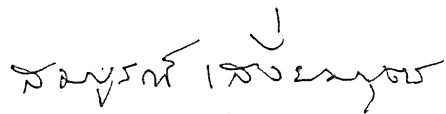
ข้อ ๓๔ บรรดาประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้นำมาใช้บังคับอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ และบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง นักเรียน อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามฝ่ายปฐมวัยและประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามไปเป็นของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามฝ่ายปฐมวัย และประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เป็นการทำนิติกรรม การทำธุรกรรม ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม