



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย กองทุนและการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๙ (๖/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนและการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานสายบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่สังกัดส่วนงานภายใน ที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองทรัพย์สินและสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคลากร ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านการรักษาพยาบาล ด้านระเบียบและกฎหมาย ด้านการบริหารองค์กร และด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการ จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิก ซึ่งคัดเลือกกันเองโดยวิธีการลงคะแนน จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองทรัพย์สินและสวัสดิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๔) แนะนำบุคลากร จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุน

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๒) และ ๕(๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๕ (๒) และข้อ ๕(๓) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติในการเป็นสมาชิก

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๒) และ ๕(๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) ออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่สำคัญ และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่างๆ

(๓) บริหารจัดการ ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
สวัสดิการ

(๔) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ

(๕) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้

(๖) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๗) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการจัดขึ้น

(๘) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนาม
ในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็น
องค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็น
เป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่ เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์
ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่างๆ ได้ ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่บุคลากร

(๘) การสงเคราะห์ในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วย
ค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของ
มหาวิทยาลัย ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการ

สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนมีสิทธิร้องขอให้
การจัดสวัสดิการและตรวจสอบรายงานการเงินตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๐ สมาชิก มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ซึ่งเป็นบุคลากร

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ ที่พ้นจากการเป็นบุคลากรแล้ว

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติประกาศหรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่สำคัญ และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนมีไม่เพียงพอให้คณะกรรมการจัดทำแผนเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัดเพื่อให้อจัดสวัสดิการได้

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้จัดตั้งกองทุนโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่บุคลากรเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๕ กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) รายได้จากการจัดกิจกรรมหรือจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินบริจาคให้เพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินที่ได้จากการลงทุน
- (๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) - (๔)
- (๖) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนไว้กับธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการ จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยรายงานการเงิน บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

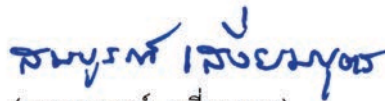
ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและการเงินให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามวรรคหนึ่ง และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ

ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปี ที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงรายงานการเงิน บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ในช่วงที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการไปพลางก่อน และให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม