



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๘ (๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“โรงเรียนมัธยมสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งได้มาจากรองคมนตรีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งสังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตขึ้นตรงกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเพื่อให้การบริหารมีความคล่องตัว มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างที่ดี ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา จึงกำหนดให้มีการบริหารและดำเนินงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ โรงเรียนมัธยมสาธิตมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา วิจัย พัฒนาการเรียนการสอน และเป็นห้องปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) เพื่อเป็นแหล่งสาธิตการใช้หลักสูตร การเรียนการสอน นวัตกรรมทางการศึกษา การวัดและประเมินผลผู้เรียน

(๓) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่น

(๔) เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารโรงเรียน

(๕) เพื่อบริการด้านการศึกษาแก่ชุมชนและท้องถิ่น

(๖) เพื่อส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริการวิชาการชุมชนและสังคม

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนกิจการของโรงเรียนมัธยมสาธิต เพื่อเสริมสร้างคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๕) มาจากคำแนะนำของอธิการบดี และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

คณะกรรมการอำนวยการต้องกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลกิจการทั่วไปของโรงเรียนมัธยมสาธิตให้ดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายของโรงเรียนมัธยมสาธิตเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และการเปิดสอนของโรงเรียนมัธยมสาธิต และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมัธยมสาธิต

(๓) กำกับการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนมัธยมสาธิต

(๔) แต่งตั้งกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานของโรงเรียนมัธยมสาธิต หรือมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาโรงเรียนมัธยมสาธิต ตลอดจนงานการปฏิบัติภารกิจร่วมกับสถานศึกษาอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมัธยมสาธิต

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้สอนระดับชั้น จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) รองผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) มาจากคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้นำความใน วรรคเจ็ด วรรคแปด และวรรคเก้า ของข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของ คณะกรรมการบริหารโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำนโยบายและแผนของโรงเรียนมัธยมสาธิตเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณา

(๒) ควบคุมดูแลการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมในโรงเรียนมัธยมสาธิตให้มีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(๕) พิจารณาเสนอความเห็นในการพัฒนาโรงเรียนมัธยมสาธิตต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมัธยมสาธิต

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานโรงเรียน มัธยมสาธิต

ข้อ ๑๔ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่งตั้งผู้อำนวยการจากรองคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ทั้งนี้เมื่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี พ้นจากตำแหน่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนมัธยมสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของโรงเรียนมัธยมสาธิตและของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการ จัดตั้งโรงเรียนมัธยมสาธิตและของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการ ควบคุมดูแลของโรงเรียนมัธยมสาธิตให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของโรงเรียนมัธยมสาธิต และของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับกับโรงเรียนมัธยมสาธิต

(๓) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาโรงเรียนมัธยมสาธิต และการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนมัธยมสาธิต

(๔) รักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของบุคลากร

(๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตต่อคณะกรรมการ ประจำคณะ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมอบหมาย

(๗) อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนมัธยมสาธิต

(๘) เสนอออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานของโรงเรียน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารกำหนด

(๙) เป็นผู้แทนของโรงเรียนมัธยมสาธิตในกิจการทั่วไป

ข้อ ๑๗ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่งตั้งรองผู้อำนวยการได้จำนวนไม่เกินสามคน ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ จากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำความในข้อ ๑๕ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของรองผู้อำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคน ให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๑๙ ให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมีการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษา และการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิต

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

บุคลากร

ข้อ ๒๐ บุคลากรในสังกัดโรงเรียนมัธยมสาธิต มีดังนี้

(๑) ประเภทผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ

(๒) ประเภทวิชาการ ได้แก่

(ก) วิทยฐานะ ได้แก่ อาจารย์ปฏิบัติการ อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

(ข) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(ก) ประเภทสนับสนุน ได้แก่

(ก) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(ข) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ การบริหารงานบุคลากร ให้เป็นไปตามประกาศตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

หมวด ๕

การศึกษา

ข้อ ๒๒ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ของกระทรวงศึกษาธิการใดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กล่าวถึงหัวหน้าสถานศึกษา ให้หมายความถึงผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๓ การรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับนักเรียน การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผน อัตรากำลัง อัตรากำลัง และงบประมาณของโรงเรียนมัธยมสาธิต เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำคณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้กำหนดปีงบประมาณตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนด

ข้อ ๒๖ เงินรายได้ของโรงเรียนมัธยมสาธิตอาจได้มาจาก

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่โรงเรียนมัธยมสาธิตเป็นรายปี
(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าปรับ ค่าใบสมัคร ค่าสมัครสอบ ค่ากิจกรรมและค่าบริการต่างๆ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตเป็นไปตามประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๓) เงินรายได้อันเกิดจากการให้บริการทางวิชาการและวิจัย

(๔) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนมัธยมสาธิต โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาค

(๕) เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่นและเงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นใดนอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๒๗ เงินรายได้ของโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้จ่ายได้ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ เพื่อกิจกรรมประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) การจัดการเรียนการสอน
- (๒) การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (๓) การบริหารงานของโรงเรียนมัธยมสาธิต
- (๔) การวิจัย
- (๕) ค่าจ้างและการพัฒนาวิชาการ
- (๖) พุทธการศึกษ
- (๗) การบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๘) เงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๙) วัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๑๐) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ การเบิกจ่ายเงินโรงเรียนมัธยมสาธิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินตามข้อ ๒๖(๑) ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของ กระทรวงการคลังและสำนักนายกรัฐมนตรี รวมตลอดถึงระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๖(๒) และ(๓) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

(๓) เงินรายได้ตามข้อ ๒๖(๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค และแจ้งให้คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ

(๔) เงินรายได้ตามข้อ ๒๖(๕) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของโรงเรียนมัธยมสาธิต จะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ ภายใต้วัตถุประสงค์ของโรงเรียนมัธยมสาธิตตามข้อ ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนมัธยมสาธิตจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาค กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวโรงเรียนมัธยมสาธิตต้องได้รับความยินยอม จากผู้บริจาคหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ อำนวยการ

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานการรับเงินตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

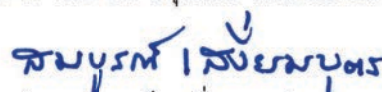
ข้อ ๓๑ เงินเหลือจ่ายของโรงเรียนมัธยมสาธิตในแต่ละปีให้เป็นรายได้สะสมของโรงเรียน มัธยมสาธิต

ข้อ ๓๒ ให้โรงเรียนมัธยมสาธิตจัดทำรายงานการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ออกใช้บังคับให้นำประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม