



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ (๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของงานศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ศูนย์วัฒนธรรม” หมายความว่า ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งศูนย์วัฒนธรรม เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยโดยใช้ชื่อ “ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของศูนย์วัฒนธรรม

ศูนย์วัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระจากระบบราชการ มีความคล่องตัว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีระบบบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและพัสดุ ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริม เผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

(๓) เพื่อเป็นแหล่งแสวงหารายได้ให้มีความเพียงพอกับการบริหารงานและสามารถนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้

(๔) เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ โดยสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๒ คน โดยคำแนะนำของประธานกรรมการ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นกรรมการ

(๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ต้องมาจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๒) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๘ (๒) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานกรรมการเสนอให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ดำเนินการให้ได้ว่าผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทน ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๒) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้ว่าซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลศูนย์วัฒนธรรมให้ดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบการดำเนินงาน
  - (๒) พิจารณาแผนการลงทุนและแผนการเงิน เพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ
    - (๓) ควบคุมการดำเนินงานและการบริหารงาน ตลอดจนออกข้อกำหนดในเรื่องต่อไปนี้
      - (๓.๑) การจัดแบ่งส่วนงานและภารกิจหน้าที่
      - (๓.๒) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นๆ ของบุคลากรในศูนย์วัฒนธรรม รวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขของการจ้างงาน
      - (๓.๓) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการออกจากงาน
      - (๓.๔) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน
      - (๓.๕) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
      - (๓.๖) การกำหนดประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
      - (๓.๗) การควบคุมภายใน
      - (๓.๘) แนะนำการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ต่ออธิการบดี
      - (๓.๙) การประกาศอื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
    - (๔) เสนออธิการบดีเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้อื่นๆ
    - (๕) พิจารณางบรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ
    - (๖) พิจารณารายงานการเงินประจำปี เพื่อนำเสนออธิการบดีรับทราบ และเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
    - (๗) พิจารณาจัดสรรเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายของศูนย์วัฒนธรรมในแต่ละปีงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
    - (๘) เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนผู้สอบบัญชีต่ออธิการบดี
    - (๙) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
    - (๑๐) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงาน ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ
    - (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๑๑ การบริหารงานบุคคล สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์วัฒนธรรมมีผู้อำนวยการหนึ่งคน และอาจมีรองผู้อำนวยการได้จำนวนไม่เกิน ๒ คน
- ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โดยอาจแต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกก็ได้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ หลักเกณฑ์วิธีการ ในการแต่งตั้งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารศูนย์วัฒนธรรม และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของศูนย์วัฒนธรรมทุกตำแหน่ง โดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบายการบริหารงานของศูนย์วัฒนธรรม
- (๒) จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์วัฒนธรรม
- (๓) จัดทำรายงานการเงินเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- (๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกถอดถอนตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๕ ทุน รายได้ งบประมาณและทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรม ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นทุนประเดิม
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยให้ยืมเพื่อดำเนินงาน
- (๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- (๔) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าตอบแทน หรือค่าบริการจากการดำเนินงาน

(๖) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรม

ข้อ ๑๖ การบัญชีของศูนย์วัฒนธรรม ให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบร่วมกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ และรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีและคณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานทางการเงิน ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้ผู้สอบบัญชีส่งรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานตามวาระหนึ่ง และให้คณะกรรมการส่งรายงานการเงินที่ได้พิจารณาแล้วให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยพิจารณา รายงานการเงิน สอบทานรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรมแล้ว รายงานประกอบความคิดเห็นเป็นข้อสังเกตให้อธิการบดีทราบภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานประจำปีให้คณะกรรมการพิจารณาภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

รายงานประจำปีให้กล่าวถึงรายงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ แผนงาน โครงการที่จะจัดทำในปีถัดไป

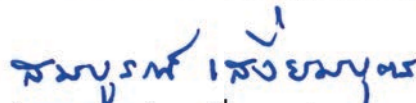
ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเสนอรายงานตามข้อ ๑๘ ให้กับสภามหาวิทยาลัยรับรอง และเสนอ  
รายงานประจำปีตามข้อ ๑๙ ให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้  
ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารและ  
ดำเนินงานงานศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่า  
จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายสมบุรณ์ เสี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม