



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้งานวิจัยและงานบริการวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยจึงสมควรออกระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙๙(๘/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีคณะต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ต่างๆ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำตามสัญญา เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดีคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยบริหาร” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงานตามระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยบริหาร” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงานตามระเบียบนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“หลักฐานการรับจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการรับจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการรับจ่ายเงิน หลักฐานการนำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคารใบนำส่ง หรือหลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอนุมัติให้จัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่คณะกรรมการ กองทุนพัฒนาการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอนุมัติให้จัดสรรจากกองทุนพัฒนาการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนตามระเบียบนี้

“เงินอุดหนุนการวิจัยภายใน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือหน่วยงานตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑

กองทุนพัฒนาการวิจัย

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการวิจัยด้านต่างๆ อย่างคล่องตัวและมีคุณภาพ นำไปใช้ได้ทั้งการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ท้องถิ่นและประเทศชาติ

(๒) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความสามารถในการเสนอการดำเนินงานการวิจัย และแสวงหาแหล่งสนับสนุนโครงการวิจัยได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการวิจัย เช่น การจัดประชุมวิชาการ การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาพัฒนานักวิจัยในทุกระดับ และสามารถพัฒนาเป็นทีมงานวิจัย เพื่อรองรับทิศทางและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อส่งเสริมให้มีศูนย์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในคณะต่างๆ ตามศักยภาพเพื่อมุ่งพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ

(๕) เพื่อสนับสนุนการขอรับสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ

ข้อ ๗ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน

- (๑) เงินที่โอนมาจากกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากงบประมาณประจำปีของกองทุนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นงบประมาณด้านวิจัย
- (๓) เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนอื่นๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการวิจัย
- (๔) เงินที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา และค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยได้รับจากผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์
- (๕) เงินใช้คืนจากกรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากการลงทุนของกองทุน
- (๗) เงินและทรัพย์สินอันเกิดจากดอกผลดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินกองทุน ให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน อาจจัดสรรเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทุนวิจัยเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงการสนับสนุนเพื่อใช้ในการกิจกรรมสนับสนุนการวิจัยด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัวและมีคุณภาพ อันนำไปใช้ได้ทั้งการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำไปพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ท้องถิ่นและประเทศชาติ รวมทั้งทุนเสริมสร้างทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ใช้เงินตามข้อ ๗ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจะต้องคงเงินตามข้อ ๗ ไว้ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นรองประธาน
- (๔) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิทยาศาสตร์ โดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากสาขาสังคมศาสตร์ โดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ

- (๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยเลือกกันเองจำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการสภาวิชาการ โดยเลือกกันเองจำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ
- (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคลากรภายนอกซึ่งเป็นกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยคัดเลือกกันเองจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๙) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านงานวิจัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๑) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๒) หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๓) หัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยจำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๕) บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- (๑) กำหนดแนวทางในการวิจัยและจัดสรรทุนเพื่อการวิจัย
- (๒) เสนอแนะตลอดจนกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและ สนับสนุนการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบงานวิจัยที่บุคลากรเสนอคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน
- (๔) ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักวิจัย
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณของงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรจาก งบประมาณแผ่นดิน
- (๖) พิจารณารายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ตลอดจนสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิจัยดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๗) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัย อันสอดคล้องกับระเบียบนี้หรือระเบียบ อื่นใดของมหาวิทยาลัย
- (๘) พิจารณาการแนวทางการจัดสรรเงินส่วนแบ่งจากงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอกสมทบเข้ามหาวิทยาลัย
- (๙) แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ ต่อการส่งเสริมการวิจัย
- (๑๐) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หน่วยงานราชการ เอกชน หรือองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศในการส่งเสริมการวิจัย
- (๑๑) หน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะถือได้ว่าเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ และมีเหตุอันจำเป็นต้องประชุมโดยเร่งด่วน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งที่มาประชุมทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในการประชุมคราวนั้น

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการประชุมที่มีการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้กรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่ากรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวร่วมประชุมคณะกรรมการนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ ให้มี “หน่วยบริหาร” ทำหน้าที่ส่งเสริมการวิจัยแก่บุคลากรในหน่วยงานนั้น และดำเนินการบริหารจัดการงานวิจัยในระดับหน่วยงาน ทั้งการบริหารงานวิจัยและการบริหารเงินอุดหนุนทุนวิจัยของหน่วยงาน และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ โดยอาศัยระเบียบนี้โดยอนุโลม

ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาดำเนินการวิจัยโดยรับเงินส่งเสริมสนับสนุนจากกองทุนนี้ ให้หน่วยบริหารทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยให้หัวหน้าหน่วยบริหารทำหน้าที่ดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ

หน่วยงานใดที่ไม่ได้มีภารกิจหลักในด้านการสอน อาจไม่มีหน่วยบริหารก็ได้

ในกรณีของบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่มีหน่วยบริหาร ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ให้ยื่นแบบคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๓ ในหน่วยงานที่มีหน่วยบริหาร ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแต่งตั้งบุคคลจำนวน ๓ - ๕ คนเป็นผู้ดำเนินการหน่วยบริหาร

ข้อ ๑๔. การดำเนินการประชุมของหน่วยบริหาร ให้นำข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ ๓

การบริหารงานวิจัย

ข้อ ๑๕ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานบริหารจัดการงานวิจัย ของมหาวิทยาลัย โดย

(๑) กำหนดรูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (Research proposal) เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากเงินประมาณแผ่นดิน และกองทุน

(๒) ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงานวิจัยที่บุคลากรเสนอของงบประมาณสนับสนุน ทั้งจากเงินกองทุน และงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ และเรียงลำดับความสำคัญเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานความก้าวหน้าของแต่ละงานวิจัย เพื่อให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินสนับสนุนรายงวดตามสัญญา รวมถึงรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเผยแพร่งานวิจัย และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยบริหารของหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน โดยให้มีความสอดคล้องกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์การรับเงินอุดหนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และการรายงานผลงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ สิทธิบัตรและหรือลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานวิจัย ผลการวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้วิจัยต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของนักวิจัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒๐ วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัย หน่วยงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เงินอุดหนุนการวิจัยภายในมี ๓ ประเภทคือ

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุน

ข้อ ๒๒ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๒๒(๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ให้นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของหน่วยงานเพื่อเสนอขอมหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการและวงเงินแล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินต่อไป

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน แล้วนำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุน ให้คณะกรรมการบริหารจัดการทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานกองทุนประจำปี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยบริหารของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยบริหารของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี โดยมีหน้าที่

- (๑) รับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๒) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของโครงการวิจัย
- (๔) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยบริหารของมหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงาน จัดส่งเงินให้แก่ละโครงการวิจัย ภายในวงเงินที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความคล่องตัวในการบริหารงานวิจัย วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและความเสี่ยงทางการเงิน

ข้อ ๒๕ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๒๓ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “โครงการวิจัย” โดยต้องมีผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน เว้นแต่เป็นโครงการวิจัยที่ไม่มีผู้ร่วมวิจัย อาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเพียงผู้เดียวก็ได้

หากเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนุมัติไม่เปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้

หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขอ ให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยแทนหัวหน้าโครงการวิจัยก็ได้

(๒) การเบิกจ่ายเงินต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัย

(๓) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ และค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดใน (๓) ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

(๕) การจัดหาครุภัณฑ์ (หากมี) ให้จัดตามรายการงบประมาณที่แหล่งทุนเห็นชอบ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินและรายการงบประมาณที่ได้รับ ให้จัดหาโดยวิธีตกลงราคา หรือวิธีคัดเลือกโดยเปรียบเทียบราคา คุณลักษณะและคุณภาพเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน และเมื่อซื้อครุภัณฑ์แล้วมีเงินเหลือให้ส่งคืนแหล่งทุนตามข้อกำหนดหรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหา รวมทั้งให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับหน่วยงานเมื่อได้ตรวจรับครุภัณฑ์ นั้นแล้ว โดยโครงการมีสิทธิใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดและหัวหน้าโครงการวิจัย ร่วมกันพิจารณากำหนดหน่วยงานที่จะใช้ ควบคุม และบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

(๖) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการการใช้เงินที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุน เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของโครงการวิจัยโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ภายในงบรายจ่ายเดียวกันให้หัวหน้าโครงการวิจัย ขออนุมัติต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา และในกรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงต่างงบประมาณรายจ่ายกันให้เสนออธิการบดี ขออนุมัติ

ข้อ ๒๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งรายงานวิจัยเสนอแหล่งทุน ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

(๒) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ (ถ้ามี)

(๔) ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่ยอมรับในวงวิชาการ

(๕) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่หน่วยงานกำหนดในประกาศหรือสัญญาเงินทุน

กรณีแหล่งทุนกำหนดวิธีการรายงานผลการวิจัยเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนดด้วย

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยบริหารของหน่วยงานจัดส่งสำเนาหลักฐานการรับจ่าย และรับรองความถูกต้องให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกครั้งที่มีการเบิกเงินงวดถัดไปหรือตามที่กำหนด หัวหน้าโครงการวิจัยและหน่วยบริหารต้องเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ในกรณีโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗(๔) ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้จัดทำรายงานการเงินเองได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และจัดส่งรายงานการเงินให้หน่วยบริหารตามระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีสิ้นสุดโครงการแล้วหากปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัยและดอกผลคงเหลือในบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน ให้หน่วยงานดำเนินการส่งเงินและดอกผลคงเหลือคืนมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือแหล่งทุนต่อไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงานจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทางการบัญชีและการเงิน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของนักวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามประกาศของทางราชการ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยบริหารเป็นประจำทุกปี

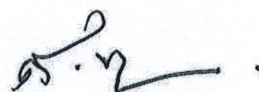
หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับซึ่งยังไม่เสร็จสิ้นโครงการ ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗

พลเอก



(ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม