



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรีภาคการศึกษาปกติ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗๓
(๔/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง
การศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคการศึกษาปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคสองของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เงินค่าประกันของเสียหายให้แก่ยกบัญชีไว้ต่างหาก โดยมหาวิทยาลัยจะโอนเงินดังกล่าว
เป็นค่าลงทะเบียนบัณฑิตเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว กรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะคืนให้
เมื่อมายื่นคำร้องภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว
ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา
ที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก

(ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริม เผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
- ๖.๓ เพื่อเป็นแหล่งแสวงหารายได้ให้มีความเพียงพอกับการบริหารงานและสามารถนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้

๖.๔ การอื่นๆ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง” โดยคำแนะนำของอธิการบดี ประกอบด้วย

- ๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- ๗.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๗.๔ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- ๗.๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๗.๖ ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
กรรมการตามข้อ ๗.๓ ต้องมาจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านธุรกิจ ด้านการโรงแรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านการตลาด ด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ให้กรรมการตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๕ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทน ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบการดำเนินงาน
- ๙.๒ พิจารณาแผนการลงทุนและแผนการเงิน เพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ
- ๙.๓ ควบคุมการดำเนินงานและการบริหารงาน ตลอดจนออกข้อกำหนดในเรื่องต่อไปนี้

- ๙.๓.๑ การจัดแบ่งส่วนงานและขอบข่ายหน้าที่
- ๙.๓.๒ การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นๆ ของบุคลากรในศูนย์วัฒนธรรม รวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ๙.๓.๓ การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการออกจากงาน
- ๙.๓.๔ การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน
- ๙.๓.๕ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- ๙.๓.๖ การกำหนดประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๓.๗ การควบคุมภายใน

๙.๓.๘ ประกาศอื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

๙.๔ เสนอแนะการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าตอบแทน หรือค่าบริการต่อ
อธิการบดี

๙.๕ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ
และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๙.๖ พิจารณารายงานการเงินประจำปี เพื่อนำเสนออธิการบดีรับทราบ และเสนอ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย

๙.๗ พิจารณาจัดสรรเงินรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายของศูนย์วัฒนธรรมในแต่ละ
ปีงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนผู้สอบบัญชีต่ออธิการบดี

๙.๙ ตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙.๑๐ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงาน ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ

๙.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การบริหารงานบุคคล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ให้ออกเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้ศูนย์วัฒนธรรมมีผู้อำนวยการหนึ่งคน และอาจมีรองผู้อำนวยการได้จำนวนไม่เกิน
๒ คน

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โดยอาจ
แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกก็ได้

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารศูนย์วัฒนธรรมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มติและ
ประกาศของคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย และเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของศูนย์วัฒนธรรม
ทุกตำแหน่ง รวมทั้งเสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๓.๑ ตาย

๑๓.๒ ลาออก

๑๓.๓ ถูกถอดถอนตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ทุน รายได้ งบประมาณและทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑๔.๑ เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นทุนประเดิม

๑๔.๒ เงินและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยให้ยืมเพื่อดำเนินงาน

๑๔.๓ เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

๑๔.๔ เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือ
องค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

๑๔.๕ ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าตอบแทน หรือค่าบริการจากการดำเนินงาน

๑๔.๖ ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรม

ข้อ ๑๕ การบัญชีของศูนย์วัฒนธรรม ให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบร่วมกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ และรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีและคณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานทางการเงิน ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในทุกสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้ผู้สอบบัญชีส่งรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง และให้คณะกรรมการส่งรายงานการเงินที่ได้พิจารณาแล้วให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยภายในสี่สัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยพิจารณา รายงานการเงิน สอบทานรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์วัฒนธรรมแล้ว รายงานประกอบความคิดเห็นเป็นข้อสังเกตให้อธิการบดีทราบภายในสี่สัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการส่งรายงานประจำปีให้คณะกรรมการพิจารณาภายในหกสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีบัญชีทุกปี

รายงานประจำปีให้กล่าวถึงรายงานในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของ คณะกรรมการ แผนงาน โครงการที่จะจัดทำในปีถัดไป

ให้คณะกรรมการเสนอรายงานประจำปีให้อธิการบดีทราบโดยมิชักช้า

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเสนอรายงานตามข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยรับรอง และเสนอรายงานประจำปีตามข้อ ๑๘ ให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การใดๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์วัฒนธรรมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบตามระเบียบนี้ และให้อธิการบดีนำเสนอการดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก



(ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม