



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัย

พ.ศ.๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ให้มีศักยภาพ ในการเป็นผู้ประกอบการใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความตาม ๘ และ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๒(๗:๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย ศูนย์บ่มเพาะ วิสาหกิจมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่งและประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะ วิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม

“ศูนย์บ่มเพาะ” หมายความว่า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ ระเบียบนี้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์บ่มเพาะมีฐานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ มีการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวเป็นอิสระจากระบบราชการภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย

ศูนย์บ่มเพาะมีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Pibulsongkram Rajabhat University Business Incubator” มีชื่อย่อว่า “PSRUBI”

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะมีดังนี้

(๑) เพื่อสร้างนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่มีศักยภาพและมีความสนใจ ได้เข้าร่วมในกิจกรรมของศูนย์บ่มเพาะ เพื่อพัฒนาเป็นผู้ประกอบการใหม่

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย มาใช้ประกอบการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการใหม่

(๓) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพของผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมโครงการให้สามารถแข่งขัน และประกอบกิจการได้ด้วยความมั่นคงและมีคุณธรรม

ข้อ ๘ ศูนย์บ่มเพาะ อาจมีทุนและทรัพย์สินเพื่อดำเนินการดังนี้

(๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้เป็นทุนประเดิม

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยให้ยืมเพื่อดำเนินงาน

(๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๔) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ

(๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินการ

(๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการของศูนย์บ่มเพาะเท่านั้น การเก็บรักษา การเบิกจ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

## หมวด ๒

## การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของอธิการบดีประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดี จำนวน ๑ คน

เป็นรองประธานกรรมการ

- (๓) คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ  
มหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๔ คน
- (๔) ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการตาม ๑๐(๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการตาม ๑๐ (๓) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารมีมติเสนอสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ ตาม ๑๐(๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแลศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อำนาจหน้าที่เช่นว่านั้นให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะ
- (๒) พิจารณาแผนการลงทุนและแผนการเงินเพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๓) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารทั่วไป ตลอดจนออกข้อกำหนดต่างๆ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๓.๑) การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

(๓.๒) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๓.๓) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน วินัยและการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์และการอุทธรณ์ การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรวมทั้งวิธีการและเงื่อนไขในการจ้างลูกจ้าง

(๓.๔) การบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน

(๓.๕) การควบคุมภายใน

(๓.๖) การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(๓.๗) การกำหนดประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ

(๓.๘) การออกข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน

(๔) เสนอแนะการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการต่ออธิการบดี

(๕) เสนอแนะการแต่งตั้งและถอดถอนผู้สอบบัญชีต่ออธิการบดี

(๖) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณารายงานประจำปีเพื่อเสนออธิการบดีทราบและรายงานการเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลพิจารณา

(๘) จัดสรรรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายขององค์กรในกำกับในแต่ละปีงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานตามผู้จัดการเสนอ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการจากนักศึกษาโดยตรงตาม (๔) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์บ่มเพาะมีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของศูนย์บ่มเพาะและอาจมีรองผู้จัดการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะ

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและรองผู้จัดการ โดยเมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารมีมติเสนอต่ออธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ผู้จัดการมีหน้าที่บริหารกิจการศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำกับ ควบคุมบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของศูนย์บ่มเพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของศูนย์บ่มเพาะ

(๒) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บ่มเพาะ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะ

(๓) เป็นผู้แทนของศูนย์บ่มเพาะในกิจกรรมต่างๆ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

## หมวด ๓

## การบัญชี การตรวจสอบ การประเมินผลงาน

ข้อ ๑๖ การบัญชีของศูนย์บ่มเพาะให้จัดทำตามหลักสากลตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ศูนย์บ่มเพาะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของศูนย์บ่มเพาะ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้จัดการส่งรายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้ผู้สอบบัญชีส่งรายงานการเงินที่ตรวจสอบแล้วให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาภายในสามสิบวัน และให้คณะกรรมการบริหารส่งรายงานการเงินที่ได้พิจารณาแล้วให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลพิจารณาภายในสี่สิบห้าวัน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลพิจารณารายงานประจำปี สอบทานรายงานการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์บ่มเพาะแล้วรายงานให้อธิการบดีทราบภายในสี่สิบห้าวัน

รายงานการประเมินผลให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อสังเกตว่า การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และให้ผลตามเป้าหมายเพียงใด

ข้อ ๒๐ ให้ผู้จัดการส่งรายงานประจำปีให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

รายงานประจำปีให้กล่าวถึงผลงานของศูนย์บ่มเพาะในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการบริหาร โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในปีถัดไป

ให้คณะกรรมการบริหารเสนอรายงานประจำปีให้อธิการบดีทราบโดยมิชักช้า

ข้อ ๒๑ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงิน ตามข้อ ๑๘ ให้สภามหาวิทยาลัยรับรอง และเสนอรายงานประจำปี ตามข้อ ๑๙ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

## หมวด ๔

## การกำกับดูแล

ข้อ ๒๒ให้อธิการบดีผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการของศูนย์บ่มเพาะนั้นให้เป็นไปตามระเบียบและให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะ และนโยบายของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะ

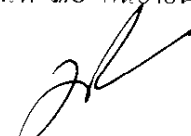
ในกรณีที่มีจำเป็น อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้จัดการของศูนย์บ่มเพาะชี้แจง ทำรายงาน และมีอำนาจยับยั้งการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือพิจารณา

หมวด ๕  
การยุบเลิก

ข้อ ๒๓ การยุบเลิกศูนย์ป้อมเพาะให้เป็นไปตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ร้อยตรี

  
(ประพาส ลิ้มปะพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม