



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ.๒๕๔๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๓(๗/๒๕๔๘) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วิธีการงบประมาณและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเงินและงบประมาณเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการและ
หมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย

“กองทุนนโยบายและแผน” หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับ
หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

“คลัง” หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของ
มหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

“เงินคลัง” หมายความว่า เงินรายได้เดิมของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับ
ระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจาก
งบประมาณแผ่นดิน และให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการ
ดำเนินงาน

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ
ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือจ้างโดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงานประจำปีที่ทำเป็นตัวเลขและตัวเงิน โดย
ครอบคลุมถึงการดำเนินงานทุกด้านของมหาวิทยาลัยและแสดงทั้งด้านประมาณการรายรับและด้าน
ประมาณการรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้
ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตาม
วัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐
กันยายนของปีถัด และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า ข้อตกลงระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งผูกพันการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

ข้อ ๖ การกำหนดวงเงินเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายรับระหว่างปีงบประมาณ

ข้อ ๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ ๑๑ ให้ตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการรายรับในระหว่างปีงบประมาณ

การขออนุมัติจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลางของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต้องระบุหน่วยงานและแผนงานของหน่วยงานที่ขอใช้ให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินหรือกัณฑ์ผูกพันเงินงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเท่านั้น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

บรรดารูปแบบ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยปกติประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

(๑) คำแถลงนโยบาย เป้าหมายและฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณและนโยบายระยะปานกลางเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี รวมทั้งการวิเคราะห์เหตุผลที่ได้กำหนดนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ให้รวมถึงประมาณการรายรับ รายจ่ายและการหนี้ (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่องบประมาณ

(๒) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณและเป้าหมายระยะปานกลางเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ตลอดจนลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๓) ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอตั้งกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการในอดีต

(๔) รายงานสถานะเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๕) ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีจะประกอบด้วยงบประมาณรายจ่ายงบกลาง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณใหม่ได้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดด้วย

หมวด ๓

กระบวนการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำไปดำเนินการเพื่อจัดทำรายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วให้นำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

การนำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยนั้นให้นำเสนออย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณก่อนไปพลางก่อน ยกเว้นรายจ่ายรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๖ ในกรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีอาจขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ ด้วยเหตุผลดังนี้

(๑) รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ

(๒) มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกระทำได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยอธิการบดีอาจขออนุมัตินำรายได้ส่วนที่เกินจากงบประมาณรายรับระหว่างปีงบประมาณ และหรือขอใช้เงินคงคลังต่อสภามหาวิทยาลัย

ร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๔

การรายงานและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกำหนดกรอบและกระบวนการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้จ่ายเงินเพื่อ
รายงานผลงานต่อคณะกรรมการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการประมวลรายงานผลการปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง โดยให้แสดงความคิดเห็น
เป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด
แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดากฎ ประกาศ หรือระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย หรือการใช้
อำนาจตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยลงบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
หรือจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบังคับงบประมาณประจำปีก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่บังคับใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตรี

(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม