



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๖ / ๒๕๔๘) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย บัตรประจำตัวบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามสัญญา เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่จ่ายค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ โดยให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำตามสัญญาชาวต่างประเทศด้วย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ บุคลากรที่ประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัว ต้องทำคำขอพร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๒ รูป ยื่นต่องานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รูปถ่ายตามวรรคแรก ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๑ นิ้ว ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ข้อ ๘ ให้งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินการออกบัตรประจำตัวบุคลากร โดยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้มีอำนาจ ออกบัตรด้วย

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวบุคลากร ให้มีอายุไม่เกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ ภายใต้บังคับข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัย อาจขอทำบัตรประจำตัวใหม่ได้ไม่ว่ากรณีดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวสูญหาย

(๒) บัตรประจำตัวชำรุดเสียหายถึงขนาดที่ควรออกบัตรใหม่

(๓) เปลี่ยนตำแหน่ง ข้ายสังกัด เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือค่านำหน้านามใหม่

กรณีบัตรประจำตัวสูญหาย ให้เจ้าของบัตรแจ้งและยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ต่ออธิการบดี โดยแนบหลักฐานการแจ้งความบัตรประจำตัวสูญหาย

กรณีบัตรประจำตัวชำรุดเสียหาย ให้เจ้าของบัตรยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ต่ออธิการบดี พร้อมทั้งแนบบัตรประจำตัวที่ชำรุดเสียหาย

กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือค่านำหน้านาม ให้เจ้าของบัตรแจ้งและยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ต่ออธิการบดี พร้อมทั้งแนบหลักฐานการเปลี่ยนสถานะ และบัตรประจำตัวเก่า

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่บุคลากรลาออกจากงานให้นำส่งใบลาออก พร้อมแนบบัตรประจำตัวส่งที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจหน้าที่ วินิจฉัยสั่งการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยยึดประโยชน์และความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการเป็นหลัก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ร้อยตรี



(ประพาส ลิ้มปะพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กคท

๒๐๑๙-๕๕