

วิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารเพื่อพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชังทอง

ผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

25 กุมภาพันธ์ 2560

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหาร เพื่อพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ของผู้สมัครทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย กั้นชั่งทอง โดย เอกสารมีเนื้อหาแบ่งเป็น 7 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และ กรอบทิศทางการบริหาร

ผู้จัดทำหวังว่า ข้อมูลที่นำเสนอจะเป็นประโยชน์สำหรับการพิจารณาแนวทางการทำงานของ ผู้สมัคร หากมีส่วนใดที่ยังไม่ชัดเจนหรือสมบูรณ์ สามารถซักถามเพิ่มเติมได้ในที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย กั้นชั่งทอง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ประวัติ และประสบการณ์	1
ส่วนที่ 2 แนวทางในการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	21
ส่วนที่ 3 แนวทางการเตรียมความพร้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่ประชาคมอาเซียน	25
ส่วนที่ 4 บทบาทของห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	27
ส่วนที่ 5 บทบาทของห้องสมุดในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยขับเคลื่อน นโยบายประเทศไทย 4.0	30
ส่วนที่ 6 การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	33
ส่วนที่ 7 กรอบแนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560 – 2564	44

ส่วนที่ 1: ประวัติ และประสบการณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชังทอง



1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชังทอง
- 1.2 เกิดวันที่ 14 เมษายน 2510
- 1.3 บิดาชื่อ นายบุญช่วย คันชังทอง มารดาชื่อ นางสาวน คันชังทอง
ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ 88/1 หมู่ 1 ตำบลชะ อำเภอบ้านคา จังหวัดสุรินทร์
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน 555/35 หมู่บ้านพงศ์พกาลากูญ หมู่ 7 ถนนพินิจโลก-หล่มสัก
ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพินิจโลก จังหวัดพินิจโลก 65000
- 1.5 สถานที่ทำงานปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช-
ภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมืองพินิจโลก จังหวัดพินิจโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267-226
- 1.6 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 088-282-0004 E-mail address: noihuso@yahoo.co.th

2. ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2523 ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านชะ ตำบลชะ อำเภอบ้านคา จังหวัดสุรินทร์
- พ.ศ. 2529 มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนท่าตูมประชาเสรมวิทย์ อำเภอบ้านคา จังหวัด
สุรินทร์
- พ.ศ. 2533 ระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) วิชาเอก
บรรณารักษศาสตร์ จากวิทยาลัยครูสุรินทร์
- พ.ศ. 2538 ระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

3. ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2533 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านเจ้าคุณ ตำบลโชคนาสาม อำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

พ.ศ. 2540 อาจารย์ 1 ระดับ 4 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

4. ประสบการณ์บริหาร

พ.ศ. 2544 – 2547 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ. 2548 - 2551 ประธานหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

พ.ศ. 2548 – 2551 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2552 – 2555 รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พ.ศ. 2556 – 2559 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ประสบการณ์ด้านวิชาการ

5.1 การสอน

- 1). รายวิชา IS346 การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
- 2). รายวิชา IS 347 งานสำนักงานสารสนเทศ
- 3). รายวิชา IS 221 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
- 4). รายวิชา IS 222 การทำรายการสืบค้น
- 5). รายวิชา IS 241 ห้องสมุดโรงเรียน
- 6). รายวิชา GEHU 108 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่

5.2 วิทยานิพนธ์

น้อย คันชั่งทอง. (2538). ความสามารถในการใช้ห้องสมุดของนิสิตระดับ

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

5.3 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

- น้อย คันชั่งทอง. (2548). การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้. พิษณุโลก:
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- น้อย คันชั่งทอง. (2548). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ความรู้เบื้องต้น
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ. พิษณุโลก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคม
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- น้อย คันชั่งทอง (2550). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา เทคนิคการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา. พิษณุโลก : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- น้อย คันชั่งทอง. (2551). รายงานการวิจัยเรื่อง สภาพการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อ
การเรียนการสอนของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.
พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- น้อย คันชั่งทอง. (2552). เอกสารคำสอนรายวิชา ห้องสมุดโรงเรียน. พิษณุโลก
: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- น้อย คันชั่งทอง และคนอื่นๆ. (2555). คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิต
ศึกษา. พิษณุโลก : สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพิบูลสงคราม.
- น้อย คันชั่งทอง. (2559). การทำรายการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ. พิษณุโลก
: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- น้อย คันชั่งทอง. (2559). การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้. (พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไข
ปรับปรุง). พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

6. งานบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

พ.ศ. 2542 – 2550 อาจารย์พิเศษสอนรายวิชา เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่
วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พ.ศ. 2549 วิทยากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดห้องสมุดให้มีชีวิตและการจัด
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน”

พ.ศ. 2550 วิทยากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดห้องสมุดให้มีชีวิต” ณ สพท.
พิจิตร เขต 1

พ.ศ. 2548 – 2551 จัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านลาดเรือ บ้านนุชเทียน
บ้านรักไทย อำเภอชาติตระการ และบ้านอาทรอุทิศ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

พ.ศ. 2550 วิทยาการอบรมครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 2 เรื่อง การจัดหมู่และการกำหนดหัวเรื่อง

พ.ศ. 2551 วิทยาการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ ณ ทัศนสถานหญิง จังหวัดพิษณุโลก

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2552- ปัจจุบัน วิทยาการบรรยายเรื่อง รูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2554 วิทยาการบรรยายเรื่อง “การเขียนและผลิตตำราวิชาการ” ให้กับอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2555 วิทยาการบรรยายเรื่อง การเขียนการอ้างอิง และบรรณานุกรม ให้กับนักศึกษารุ่นปีที่ 4 วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน พานักศึกษาจัดกิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน ณ จังหวัดพิษณุโลก สุโขทัย พิจิตร อุตรดิตถ์ โดยบูรณาการกับรายวิชา IS241 ห้องสมุดโรงเรียน

พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทั้งภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และภายนอกมหาวิทยาลัย (กรรมการตรวจประเมินหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)

พ.ศ. 2558- ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุลผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารอินฟอร์เมชั่น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. กรรมการองค์กรต่างๆ

พ.ศ. 2554 – 2556 กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2553 – 2555 คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมครูบรรณารักษ์ โครงการพัฒนาคุณภาพครูและผู้บริหารสถานศึกษาทั้งระบบ ปี พ.ศ. 2553-2555 (โครงการพัฒนาครูตามยุทธศาสตร์ไทยเข้มแข็งระยะที่ 1 – 3)

พ.ศ. 2560 คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2559 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

8. การศึกษาดูงาน

พ.ศ. 2550 ศึกษาดูงานด้านวัฒนธรรม และวิถีชีวิตเพื่อนำมาบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป (GE) ณ ประเทศกัมพูชา

พ.ศ. 2554 ศึกษาดูงานด้านการศึกษา วัฒนธรรม ณ ประเทศเกาหลีใต้

พ.ศ. 2555 ศึกษาดูงานโครงการอาเซียนศึกษา เตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประเทศเวียดนาม

พ.ศ. 2555 ศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และศึกษาดูงานด้านห้องสมุด ณ ประเทศฮ่องกง

พ.ศ. 2559 ศึกษาดูงานด้านจัดการเรียนการสอน ห้องสมุด และสิ่งแวดล้อม ณ ประเทศญี่ปุ่น

9. การฝึกอบรม

พ.ศ. 25550 ฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารความขัดแย้ง”

พ.ศ. 2550 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ จังหวัดเพชรบุรี

พ.ศ. 2552 ฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ”

พ.ศ. 2553 ฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร”

พ.ศ. 2554 ฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”

พ.ศ. 2554 ฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรแกนนำอบรมครูบรรณารักษ์ โครงการไทยเข้มแข็ง

พ.ศ. 2555 ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแผนปฏิบัติการ การเขียนโครงการ และการเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์องค์กร ณ กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2556 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ. 2557 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สถาบัน โดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2557 ฝึกอบรมการจัดดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว จัดโดยสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2558 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จัดโดย
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2558 ฝึกอบรมการเขียนแผนยุทธศาสตร์องค์กร จัดโดย สถาบันคลังสมองแห่งชาติ

พ.ศ. 2559 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ณ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอยู่ระหว่างการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุด
สีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2559 ฝึกอบรม “การจัดการความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงาน” จัดโดย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พ.ศ. 2559 ฝึกอบรมโครงการสัมมนา “ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาสภามหาวิทยาลัย :
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” จัดโดย สถาบันคลังสมองแห่งชาติ

10. ผลงานเชิงประจักษ์

10.1 ขณะที่ยังดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์

- 1). ร่วมกับคณาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
ปรับปรุงหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2550
- 2). ร่วมกับคณาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
พัฒนารายวิชา GEIS 128 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ เป็นวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาทุกคณะ
เรียน
- 3). บริการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีงานทำตรงสาขาวิชาที่จบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

10.2 ขณะที่ยังดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- 1). ริเริ่มให้มีโครงการคลินิกการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม
- 2). จัดทำวิดิทัศน์แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3). เป็นหัวหน้าคณะทำงานจัดบริการเชิงรุก
- 4). เป็นคณะทำงานจัดประชุมทางวิชาการ โดยเชิญวิทยากร Dr. Lynn
Scott Cochrance ผู้เชี่ยวชาญอาวุโสด้านการบริหารจัดการห้องสมุดจากมูลนิธิการศึกษาไทย-
อเมริกัน (ฟูลไบรท์)

- 5). เป็นหัวหน้าคณะทำงานพัฒนาห้องสมุดคำวจรตระเวนชายแดนอำเภอชาติตระการ และอำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
- 6). เป็นหัวหน้าคณะทำงานจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
- 7). เป็นหัวหน้าวิจัยศึกษา “ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

10.3 หน้าที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ (ปัจจุบันคือ กองบริการการศึกษา)

- 1). ริเริ่มให้มีการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- 2). เป็นผู้ประสานคณะต่างๆ เพื่อออกจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อแก่นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดพิษณุโลก สุโขทัย
- 3). เป็นกรรมการจัดกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นเจ้าภาพ ในปี พ.ศ. 2548
- 4). บริหารหลักสูตรการเรียนการสอนโดยเอื้อประโยชน์แก่นักศึกษาและอาจารย์เป็นหลัก เช่น การจัดการเรียนให้นักศึกษาคณะครุศาสตร์เรียน ณ ส่วนวังจันทน์เป็นหลัก เพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

10.4 หน้าที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1). ดำเนินการให้ทุกหลักสูตรในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2555
- 2). ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอาจารย์ในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล โดยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้มาให้ความรู้กับคณาจารย์อย่างค่อเนื่องสม่ำเสมอ
- 3). บริหารงานวิชาการให้หลักสูตรสาขาวิชาผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดี ร้อยละ 70
- 4). ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของคณาจารย์ ทำให้ผลงานการวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพิ่มขึ้น
- 5). ส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการสูงขึ้น โดยได้จัดสรรทุนอุดหนุนการเขียนผลงานทางวิชาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ทุนละ 5,000 บาท
- 6). ริเริ่มให้มีโครงการปรับความรู้พื้นฐานของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 7). จัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 8). จัดให้มีโครงการฝึกอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษกับคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะอื่นๆ
- 9). จัดให้มีโครงการจัดการความรู้ด้านการทำวิจัยสำหรับคณาจารย์รุ่นใหม่ในทุกบ่ายวันพุธ
- 10). มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ โดยความร่วมมือกับกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น และกระทรวงกลาโหม

ผลงานดีเด่น/ ความภาคภูมิใจ/ความสำเร็จในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ตั้งแต่ 23 มีนาคม 2556 – 22 มีนาคม 2560)

ตลอดระยะเวลา 4 ปี ที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่น และภาคภูมิใจที่เป็นรูปธรรมพอสรุปเป็นรายด้านตามภารกิจได้ดังนี้

ผลงานด้านสนับสนุนภารกิจการจัดเรียนการสอน และสนับสนุนการวิจัย

1. บริหารจัดการการใช้พื้นที่อาคาร eLibrary อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของประชาคมทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการ “Grand Opening” การใช้พื้นที่อย่างสร้างสรรค์และคุ้มค่า โดยเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรเจ้าหน้าที่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และประชาชนที่สนใจร่วมออกแบบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้พื้นที่อาคารห้องสมุดหลังใหม่
2. พัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีศักยภาพในการให้บริการสารสนเทศที่ทันสมัย ทันเวลา และสอดคล้องกับความต้องการของประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จดังนี้คือ

2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อห้องสมุดโดยค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งผลการดำเนินงานย้อนหลัง 4 ปีมีดังนี้คือ

ปีงบประมาณ 2556 ร้อยละ 84

ปีงบประมาณ 2557 ร้อยละ 86

ปีงบประมาณ 2558 ร้อยละ 85

ปีงบประมาณ 2559 ร้อยละ 86

2.2 จำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุด/บริการ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้คือ

รายการ	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558
จำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุด (ครั้ง)	123,811	193,604	426,640
จำนวนการยืมหนังสือ (รายการ)	22,046	30,391	98,578
จำนวนการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (ครั้ง)	252,849	313,715	346,777

2.3 จำนวนผู้มาเยี่ยมชม/ ศึกษาดูงาน

ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	จำนวนคน
2557	4	75
2558	13	222
2559	21	372

2.4 จำนวนการใช้ห้องประชุมสัมมนา

ปีงบประมาณ	จำนวนคน
2557	1,025
2558	9,877
2559	11,727

2.5 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบ ทั้งในรูปของสิ่งพิมพ์ สื่อ
โสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง ณ ปัจจุบันห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศดังนี้

- 2.3.1 หนังสือที่เป็นสิ่งพิมพ์ 161,528 ชื่อเรื่อง
- 2.3.2 วารสารที่เป็นสิ่งพิมพ์ 250 ชื่อเรื่อง
- 2.3.3 หนังสือพิมพ์ 20 ชื่อเรื่อง
- 2.3.4 eBook 68,074 ชื่อเรื่อง
- 2.3.5 eJournal (วารสารวิชาการออนไลน์) จำนวน 6 ฐาน
- 2.3.6 eMagazine ในเครืออัมรินทร์พริ้นติ้ง จำนวน 1 ฐาน (20 ชื่อ)
- 2.3.7 Clipping online (กฤตภาคออนไลน์) จำนวน 1 ฐาน
- 2.3.8 สื่อโสตทัศน (วีดิทัศน์, ซีดีเพลง, ซีดีรอม) 1,737 ชื่อเรื่อง
- 2.3.9 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “โครงการห้องสมุดสร้างสุข” 1,000 ชื่อเรื่อง
- 2.3.10 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่บอกรับ (Online Databases) 15 ฐาน
- 2.3.11 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ห้องสมุดพัฒนาเอง 8 ฐาน

2.6 การเปิดโอกาสให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรเจ้าหน้าที่ และสมาชิกห้องสมุดมี
ส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด โดยการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจนลงสู่คณะ
หลักสูตรสาขา รายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และสูรายบุคคล ตัวอย่างเช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.
2559 สำนักวิทยบริการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์จัดซื้อเข้าห้องสมุดคนละ 3,000 บาท

จัดสรรให้หลักสูตรละ 6,000 บาท สำหรับนักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนจัดสรรงบประมาณไว้จำนวนหนึ่ง

2.7 การเปิดโอกาสให้อาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมจัดพื้นที่ในห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา อาจารย์ หมุนเวียนอย่างต่อเนื่องตลอดปี

3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ในงานบริการของห้องสมุด อาทิเช่น

- 3.1 พัฒนาการยืมหนังสือผ่าน Smart Phone
- 3.2 พัฒนาการอ่านหนังสือผ่าน QR Code (วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิต มหาวิทาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
- 3.3 จัดหา Scorecard Smart Box สำหรับสำรวจความพึงพอใจออนไลน์ ณ จุดบริการต่างๆ ของห้องสมุด
- 3.4 การใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนเพื่อการใช้ห้องสมุด กรณีลืมนำบัตรนักศึกษา
- 3.5 จัดหาระบบบริการรับชมวิดีโอทัศน์ตามคำขอ (Video On demand) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถชมรายการวิดีโอทัศน์ตามที่ต้องการด้วยตนเองโดยไม่ต้องผ่านเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

4. สามารถจัดบริการสารสนเทศที่เป็นเลิศ หลากหลายรูปแบบ อาทิ

4.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีโดยการจัดนิทรรศการ การตอบปัญหา การแข่งขัน การประกวดต่างๆ รวมถึงกิจกรรมนักเขียนพบนักอ่านเพื่อสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการอ่านและการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป อาทิเช่น

วัน เดือน ปีที่จัด	นักเขียน	สถานที่จัด
18 กุมภาพันธ์ 2559	พี่ชวดชายหัวเราะ (คุณณรงค์ จรุงธรรมโชติ)	ห้องสมุดประชุมใหญ่ ชั้น 4
28 มกราคม 2558	คุณแดนอรัญ แสงทอง (คุณเสน่ห์ สังข์สุข) นักเขียนรางวัลซีไรต์ปี 2557 เรื่อง “อสรพิษ”	ห้องสมุดประชุมใหญ่ ชั้น 4
28 กรกฎาคม 2557	คุณคำรง พุฒตาล พิธีกร โทรทัศน์ นักเขียน กรรมการผู้จัดการบริษัทคู่สร้างคู่สม	ห้องสมุดประชุมใหญ่ ชั้น 4
15 กุมภาพันธ์ 2557	ดร.นริศรา การณอุทัยศิริ นักวิทยาศาสตร์ที่มี ชื่อเสียงของประเทศ	ห้องประชุม ศว. 115 อาคาร ศูนย์วิทยาศาสตร์

19 มิถุนายน 2556	พบนักเขียนบทละคร โทรทัศน์อันโด่งดัง “กึ่งฉัตร” เจ้าของนามปากกา ปรีฉัตร ศาสลิกุปต์ ที่มีผลงานมากมาย อาทิ พรพรหมอลวง มายาคะวัน ละครเล่ห์เสน่ห์หา เสราคารัต ด้วยแรงอธิษฐาน ลางลิขิต ค่าของหัวใจ เป็นต้น	อาคารห้องสมุดหลังเดิม
------------------	---	-----------------------

4.2 จัดบริการในลักษณะของ One Stop Services ที่ผู้ใช้สามารถใช้บริการได้เบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการเดียว ไม่ว่าจะเป็นการยืม การคืนหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์

4.3 นำหลักบริการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ในงานบริการสารสนเทศ เช่น การมอบ ส.ค.ส.

การอวยพรวันเกิดให้กับผู้ใช้ห้องสมุด การติดตามผลความพึงพอใจหลังจากการใช้บริการภายใต้ “โครงการลูกค้าสัมพันธ์” ผลจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวทำให้ผู้ใช้บริการมีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุด มีความประทับใจและพึงพอใจ และอยากกลับมาใช้บริการห้องสมุดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

4.4 การขยายเวลาการให้บริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนให้นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยมีแหล่งศึกษาเรียนรู้แบบไม่จำกัด โดยเปิดให้บริการห้องสมุดทุกวันตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 20.30 ทุกวัน

4.5 การขยายระยะเวลา และเพิ่มสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้มากขึ้น เช่น

ประเภทสมาชิก	ชนิดของทรัพยากร	จำนวนที่ให้ยืม (รายการ)	ระยะเวลาที่ให้ยืม (วัน)
อาจารย์ประจำ บุคลากรสายสนับสนุน	หนังสือ	30	60
	วารสารฉบับล่วงเวลา		3
	วรรณกรรมขณะการประกวด		15
	สื่อโสตทัศน์		3
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	หนังสือ	20	30
	วารสารฉบับล่วงเวลา		3
	วรรณกรรมขณะการประกวด		15
	สื่อโสตทัศน์		3
นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	หนังสือ	15	15
	วารสารฉบับล่วงเวลา		3
	วรรณกรรมขณะการประกวด		15
	สื่อโสตทัศน์		3

5. สามารถจัดตกแต่งและสร้างบรรยากาศห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง รองรับ
 - การเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยของคนยุคใหม่ การเป็นห้องสมุดมีชีวิต ห้องสมุดสีเขียวที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างการจัดตกแต่งที่เป็นรูปธรรม เช่น
 - 5.1 การจัดทำ Green Corner บริเวณชั้น 2 ให้เป็นพื้นที่สีเขียวสำหรับการพักผ่อน พบปะพูดคุย และให้บริการทรัพยากรด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - 5.2 ตกแต่งพื้นที่นั่งอ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร เป็นจุดนัดพบ (Meeting Point) เพื่อการนัดพบ แลกเปลี่ยน พูดคุย การทำกิจกรรมร่วมกัน สามารถใช้เสียงได้ระดับหนึ่งที่ไม่ดังมาก อนุญาตให้ทานอาหาร เครื่องดื่ม และของว่างได้
 - 5.3 จัดตกแต่งห้องระดมสมอง (Discussion Rooms) จำนวน 15 ห้อง บริเวณชั้น 3 ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการจัดหาโต๊ะเก้าอี้ กระจกานไวน์บอร์ด รวมถึงคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะประจำทุกห้อง
 - 5.4 จัดตกแต่งพื้นที่ชั้น 4 ซึ่งเป็นงานบริการสื่อโสตทัศน ในรูปแบบของ Edutainment Zone

ที่มีบริการชมภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ คาราโอเกะ ห้องประชุมสัมมนา ห้องละหมาด ห้องปฏิบัติศาสนกิจทางศาสนา โดยการเปิดโอกาสให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ตลอดจนชุมชนได้เข้ามาใช้บริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน
 - 5.5 การจัดสรรพื้นที่ให้อาจารย์ และนักศึกษา รวมถึงบุคคลภายนอก เข้ามาใช้พื้นที่บริเวณชั้น 2 และชั้น 4 เพื่อแสดงนิทรรศการ ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดปี
 - 5.6 การจัดตกแต่งพื้นที่ภายนอก และบริเวณรอบๆ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดในสวน ด้วยการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ติดป้ายชื่อต้นไม้ จัดโต๊ะนั่งอ่าน เพื่อสร้างสรรค์ทุกพื้นที่ให้เป็นสังคมการอ่านการเรียนรู้
6. การพัฒนาระบบการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ (ลูกค้า)

ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลายครอบคลุมผู้ใช้ทุกกลุ่ม และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่

 - แบบสอบถามความพึงพอใจ
 - กล่องรับความคิดเห็น
 - Suggestion & response ผ่านเว็บไซต์
 - อีเมลล์
 - Facebook

- การใช้ระบบสำรวจความพึงพอใจออนไลน์ (scorecard smart box)
- การรับซื้อร่องเรียน โดยโทรศัพท์ถึงผู้อำนวยการโดยตรง
- การแจ้งความต้องการข้อคิดเห็นผ่านบรรณารักษ์ที่เคาน์เตอร์
- การรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้ภายใต้โครงการ “ถูกคำสัมพันธ” เป็นต้น

จากการจัดให้มีช่องทางดังกล่าว ทำให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทราบปัญหา ความต้องการ โดยนำผลที่ได้มาปรับเปลี่ยนปรับกระบวนการทำงาน การสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ ดังนี้

การปรับปรุงงานประจำ	นวัตกรรม/ บริการใหม่	การปรับปรุงกระบวนการทำงาน
<p>ด้านบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ปรับเปลี่ยนเวลาเปิดล่วงหน้า ๑เพิ่มจุดบริการน้ำดื่ม ๑จัดหาไวน์บอร์ด และปากกา <p>ให้บริการในห้อง Discussion rooms ทุกห้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑เพิ่มสัญญาณ wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกจุดในห้องสมุด <p>ด้านสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ปรับปรุงห้องระดมสมองให้มีบรรยากาศที่เอื้อการคิดสร้างสรรค์ ๑จัดหาถังขยะเพิ่ม ๑จัดระบบจราจรบริเวณที่จอดรถด้วยการมีป้ายแจ้งเตือน ๑จัดระบบการจอดรถจักรยานยนต์ ๑จัดพื้นที่สำหรับทานอาหารว่าง และเครื่องคั่ว ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ พัฒนาระบบเสนอแนะข้อหนังสือ/ วารสารแบบออนไลน์ ๑พัฒนาระบบการจองใช้ห้องประชุม/ สัมมนา / ระดมสมองแบบออนไลน์ ๑ บริการ e-Magazine ๑บริการให้คำปรึกษาการจัดห้องสมุดคณะ ๑บริการยืมหนังสือผ่านสมาร์ตโฟน ๑บริการอ่านหนังสือผ่าน QR Code 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ปรับปรุงระเบียบการใช้ห้องสมุด การยืมทรัพยากรสารสนเทศ การใช้ห้องประชุมสัมมนาให้เหมาะสมและทั่วถึง ๑ ปรับปรุงกระบวนการทำบัตรสมาชิก และต่ออายุสมาชิกโดยลดขั้นตอนให้สั้นลง

7. การพัฒนาฐานข้อมูลคลังความรู้พิบูลสงคราม เพื่อจัดเก็บวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้โปรแกรม DSpace และลงรายการตามมาตรฐานสากล Metadata ซึ่งปัจจุบันดำเนินการได้จำนวน 600 ชื่อเรื่อง

8. การเชื่อมโยงฐานระบบฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด

มีการเชื่อมโยงฐานระบบฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดคณะครุศาสตร์ และห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูลระบบเดียวกันกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้งานทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก ณ จุดบริการเดียว (One Stop Service)

ผลงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริการวิชาการ

1. สามารถให้บริการวิชาการทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศแก่ชุมชน สังคม และท้องถิ่น ทั้งในรูปแบบการหารายได้ และแบบให้เปล่าได้อย่างต่อเนื่อง อาทิ

1.1. การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี โดยการเชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียงทั้งในระดับประเทศ และนานาชาติ เช่น

วันเดือน ปีที่จัด	ชื่อโครงการ/ หัวข้อการสัมมนา/ การฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่จัด
3 มีนาคม 2560	“ก้าวใหม่การศึกษาไทยการศึกษาแบบเปิด การศึกษาแบบร่วมมือผสานใจเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต”	รศ. ยืน ภู่วรวรรณ อ.บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ (จาก สวทช.) คุณสิริพร ทิวะสิงห์ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น) นสพ.นิสิต ตั้งตระการพงษ์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านไอที และสุนักข์พันธุ์ บางแก้ว)	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 4 อาคาร e-Library
17 ก.พ. 2559	“ห้องสมุด : บทบาทพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Library: Empower for Social Engagement)”	ศ. ดร. วิจิตร ศรีสะอ้าน ดร. นางเยาว์ เปรมกมลเนตร จากสถาบันคลังสมองแห่งชาติ คุณฉวีทวิธา จันทะจรัสศิลป์ (จาก สวทช.)	
29-30 มิ.ย. 2559	การฝึกอบรม “เทคนิคการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM”	อาจารย์สมพงษ์ เจริญศิริ ผู้พัฒนาและผู้เชี่ยวชาญด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ห้อง Training ชั้น 2 อาคาร e-Library

9 ก.ย. 2558	การฝึกอบรมจิตบริการ: การพัฒนางานด้านบริการและพัฒนาบุคลากรให้เหมาะกับงานบริการ	รศ. ดร. เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	ห้องมินิเซียมเตอร์ ชั้น 4 อาคาร e-Library
3-4 ก.ย. 2558	Special lecture on Librarianship in Japan and Thailand	By Professor Mitsuhiro Oda And Dr. Chutima Sacchanand	ห้องมินิเซียมเตอร์ 1 ชั้น 4 อาคาร e-Library
26 ก.พ. 2558	Learning in the Digital Environment and the Roles of Libraries : Changes and Challenges	Adjunct Professor Gillian Hallam	ห้องมินิเซียมเตอร์ 1 ชั้น 4 อาคาร e-Library
20-21 ม.ค. 2557	Data Curation and Massive Open Online Course (MOOC) : ความท้าทายของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	รศ.ดร. น้าทิพย์ วิภาวิน อาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์	ห้องวังจันทร์ โรงแรมวังจันทร์ เวอร์ไซด์

1.2. โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนเทศบาลวัดพลายชุมพล

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้าไปดำเนินการสอน และแนะนำการจัดดำเนินการห้องสมุดโรงเรียน และการจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบให้เปล่าให้ 1 ระบบ ซึ่งจากการติดตามผลพบว่า ห้องสมุดโรงเรียนวัดพลายชุมพลมีศักยภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักเรียน ครู และชุมชนเป็นอย่างดี

1.3. โครงการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 31 จำนวน 4 โรงเรียนคือ

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านลาดเรือ ตำบลบ่อภาค อำเภอลาดตระการ

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนุชเทียน ตำบลบ่อภาค อำเภอลาดตระการ

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านรักไทย ตำบลบ่อภาค อำเภอลาดตระการ

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านอาหารอุทิศ อำเภอนครไทย

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้าไปดำเนินการจัดห้องสมุดฝึกอบรมครูบรรณารักษ์ นักเรียนช่วยงานห้องสมุด การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดหาหนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศนศึกษาเข้าห้องสมุด และเมื่อวันที่ 6-7 มิถุนายน 2559 ที่ผ่านมา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จพระดำเนินมาติดตามโครงการในพระราชดำริ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดพิษณุโลก โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในความรับผิดชอบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับคำชื่นชมจากคณะผู้ติดตามเสด็จเป็นอย่างดี

1.4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ ได้แก่

- 1.4.1. เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง
- 1.4.2. เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ 40 แห่ง
- 1.4.3. เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ (ThaiLis)
- 1.4.4. เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
- 1.4.5. เครือข่ายความร่วมมือโครงการจัดทำคลังสื่อสาระการศึกษาแบบเปิด (OER) ภายใต้โครงการระบบสื่อสาระออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ทางไกลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวโรกาสพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558
- 1.4.6. เครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยฝ่ายบริการความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ความร่วมมือทางวิชาการในการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4.7. เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)
จากการมีเครือข่ายความร่วมมือดังกล่าว ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงวิชาการและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การพัฒนาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ตลอดจนการฝึกอบรมทางวิชาการให้กับบุคลากรทำให้การดำเนินงานห้องสมุดมีประสิทธิภาพ และการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

1.5. เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่

ปีการศึกษา	นักศึกษาสาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	จำนวนคน
2557	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มรภ. พิบูลสงคราม	8
		มรภ. อุตรดิตถ์	2
2558	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มรภ. พิบูลสงคราม	7
		มรภ. กำแพงเพชร	4
		มรภ. อุบลราชธานี	2
		มรภ. เลย	2
2559	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มรภ. กำแพงเพชร	3

	ศาสตร์	มรภ. พิบูลสงคราม	8
		มรภ. เลข	2

1.6. ได้สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด คือ อาจารย์รัตวิวัฒน์ ปารีศรี รองผู้อำนวยการพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วม “โครงการ eDLTV : โครงการจัดทำเนื้อหา ระบบ e-Learning ของการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ร่วมกับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยการนำเนื้อหาของการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุและโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จากโรงเรียนวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มาลงบนระบบ e-Learning เพื่อใช้เผยแพร่แก่โรงเรียนในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนในชนบท (ทสรช.) ในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และรวมไปถึงโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 31 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้เข้าไปติดตั้งอุปกรณ์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบ eDLTV ผลการจากการดำเนินการอย่างเข้มแข็งดังกล่าว ทำให้อาจารย์รัตวิวัฒน์ ปารีศรี ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติประเภทเหรียญทอง จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเมื่อปี พ.ศ. 2557 ที่ผ่านมา

ผลงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. การพัฒนาฐานข้อมูลท้องถิ่นดิจิทัลเพื่อการอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาภาคเหนือตอนล่าง จำนวน 4 ฐาน ได้แก่
 - 1.1 ฐานข้อมูลพิษณุโลกศึกษา
 - 1.2 ฐานข้อมูลสุนัขบางแก้ว
 - 1.3 ฐานข้อมูลไถ่ชนพระนเรศวร
 - 1.4 ฐานข้อมูลคลังความรู้พิบูลสงคราม
2. สามารถจัดตั้งหอประวัติ / หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้สำเร็จ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดตกแต่งด้านเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอ

ผลงานด้านสนับสนุนการบริหารจัดการผู้องค์กรการเรียนรู้

1. สามารถจัดหาครุภัณฑ์เข้าห้องสมุดได้ตามที่ต้องการ
2. การบริหารและการพัฒนาบุคลากร
 - 2.1 สามารถสรรหา และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด ซึ่งตามกรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีย่อตราอัตรากำลัง 30 อัตรา แต่ปัจจุบันมีย่อตราอัตรากำลังจริง 23 อัตรา ในจำนวนนี้ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงานดังนี้
 - ได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้นตามวุฒิ จำนวน 5 คน
 - ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น (จากบรรณารักษ์ เป็น หัวหน้าสำนักงานฯ) 1 คน
 - ได้รับตำแหน่งที่มั่นคง (ปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) 5 คน
 - 2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยการให้ลาศึกษาต่อฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ ได้ร้อยละ 100 ทุกๆ ปี
3. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลจากการบริหารจัดการหน่วยงานที่ดีและมีประสิทธิภาพส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินการประกันคุณภาพระดับดีมากอย่างต่อเนื่องทุกปี และในการประเมินคุณภาพในปีการศึกษา 2558 ระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการผู้ประเมินซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ได้มีมติเห็นชอบร่วมกันโดยเขียนเป็นจุดเด่นในภาพรวมของมหาวิทยาลัยว่า

“มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ของบุคลากรทุกระดับในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก”

รางวัลที่ได้รับ

1. เกียรติบัตร “หน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาพัฒนาอย่างโดดเด่นในระดับสำนัก/ สถาบัน” ประจำปีการศึกษา 2557 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2. โล่เกียรติคุณ “หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนข้อมูลเข้าระบบ “คลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด (OER : Open Educational Resource) ภายใต้โครงการระบบสื่อสาระออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ทางไกล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยสำนักงานพัฒนาความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปี 2559

**ส่วนที่ 2: แนวทางในการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. 2560 - 2564**

2.1 การบริหารบุคลากร

ในการบริหารบุคลากรห้องสมุด จะใช้หลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ซึ่งจะทำให้บุคลากรทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ทำงานร่วมกันอย่างอบอุ่น มีความสุข โดยมีการติดตาม และตรวจสอบประเมินผลการทำงาน โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคคลภายนอกมีส่วนร่วม จึงกำหนดนโยบายการบริหารบุคลากรดังนี้

1). **หลักนิติธรรม** การบริหารบุคลากรของห้องสมุด จะดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

2). **หลักคุณธรรม** ในฐานะผู้นำองค์กร จะประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม สร้างความศรัทธา ยกย่องเพื่อนร่วมงาน และผู้ได้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง จะใช้หลักคุณธรรมในการบริหารบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือกคนเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การจัดสวัสดิการ การดูแลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

3). **หลักความโปร่งใส** การตัดสินใจ และการดำเนินการต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ จะอยู่บนพื้นฐานของระเบียบ กฎเกณฑ์ การตัดสินใจที่สำคัญจะอยู่ในรูปของคณะกรรมการ จัดให้มีกลไกการทำงานให้มีมีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และมีกระบวนการให้บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา และประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สะดวก เป็นจริง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตรงไปตรงมา นอกจากนั้นจะจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงานระดับต่างๆ รวมทั้งของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ และมีการรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยต่อสาธารณชน

4). **หลักความร่วมมือ** ในการบริหารองค์กรจะเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม รับผิดชอบร่วมกันวางแผน กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ กำหนดเป้าหมาย ทำแผนกลยุทธ์ ทำแผนงบประมาณ โครงการ ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ให้สัมฤทธิ์ผล

5). **หลักความรับผิดชอบต่อ** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ มีความตระหนักในหน้าที่ มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีการมอบหมายงาน มีขอบข่ายอำนาจหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน

6). **หลักความคุ้มค่า** จะใช้ประโยชน์จากทรัพยากรมนุษย์ที่อยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการวางแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

2.2 การบริหารการเงินงบประมาณ และวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด

จะดำเนินการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และงบประมาณของห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดให้มีระบบและกลไกการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

1). การบริหารงบประมาณ จะบริหารงบประมาณภายใต้ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยสำนักวิทยบริการฯ จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา และแผนจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณรายได้ และงบประมาณรายจ่าย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน/ประจำปี ตลอดจนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

2). การเงิน บัญชี และพัสดุ จะบริหารจัดการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอย่างเคร่งครัด

3). แผนการดำเนินการหารายได้ จะดำเนินการจัดหารายได้เข้าห้องสมุดโดย

-การบริหารสารสนเทศเชิงพาณิชย์

-การจัดอบรมสัมมนาด้านห้องสมุดให้บุคลากรทั้งในและภูมิภาคอาเซียน

2.3 ใช้มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเป็นแนวทางพัฒนาห้องสมุด

เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีมาตรฐานเทียบเคียงกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ จึงกำหนดให้นำเอา “มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544” ซึ่งเป็นมาตรฐานห้องสมุดฉบับล่าสุดที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 24 แห่ง (เดิม) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานห้องสมุดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน

2.4 การใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในวิชาชีพ

• การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

-การผลิตสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น

-ราคาของสารสนเทศสูงขึ้น

-จำนวนผู้ใช้เพิ่มมากขึ้น และมีความต้องการที่หลากหลาย

- ห้องสมุดมีงบประมาณจำนวนจำกัด
- การขาดแคลนอัตรากำลัง (บรรณารักษ์)

• แนวทางแก้ไขปัญหา

-จะน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้พระราชทานแก่ปวงชนชาวไทยมาใช้ โดยการแสวงหาความร่วมมือกับห้องสมุดต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ” ซึ่งจะก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ให้ความสะดวกในด้านการยืมระหว่างห้องสมุด บริการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ แลกเปลี่ยนบุคลากร หลีกเลียงความซ้ำซ้อนในการจัดซื้อเอกสาร ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรประเภทต่างๆ ได้เป็นจำนวนมาก

2.5 การบริหารอาคารสถานที่

การออกแบบและบริหารพื้นที่อาคารห้องสมุด จะใช้แนวคิด

1. ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
2. ห้องสมุดอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีเขียว (Eco-Library)

ผสมผสานกัน โดยจะเน้นความสะดวกสบายของผู้ใช้บริการห้องสมุดเป็นหลัก จะผสมผสานบรรยากาศของ 3 สถานที่ในชีวิตของคนเรา (Life Style) มาไว้ในสถานที่เดียวกัน เพื่อสร้างความรู้สึกรู้สึกสบายๆ คือ เหมือนการใช้ชีวิตอยู่ที่บ้าน ร่วมกับสถานศึกษา และศูนย์การค้า ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ส่งเสริมและกระตุ้นการเรียนรู้

การจัดแบ่งพื้นที่ภายในห้องสมุดประกอบด้วย

- 1). ห้องประชุมเล็ก กลาง และขนาดใหญ่ สำหรับการพบปะ ประชุม
ปรึกษาหารือ
- 2). ห้องชมภาพยนตร์ หรือพื้นที่การเรียนรู้แบบศึกษานันทนาการ (Edutainment Zone)
- 3). ห้องพักผ่อน ที่จัดบริการห้องอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ที่มี
บรรยากาศสบายๆ
- 4). มุมบริการเครื่องดืม และกาแฟ
- 5). พื้นที่สำหรับการอ่าน ที่มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านสบายๆ จัดในรูปแบบต่างๆ
- 6). พื้นที่ที่สามารถใช้เสียงได้ โดยแยกเป็นพื้นที่ต่างหาก
- 7). ห้องสำหรับการอ่านและการศึกษาที่เงียบสงบ และห้องสำหรับศึกษาเป็นกลุ่ม
- 8). มุมสำหรับสำหรับเด็กและเยาวชน

- 9). พื้นที่สำหรับสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต/ ห้องสมุดไอที
- 10). พื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการ / จัดกิจกรรม ที่สามารถปรับเปลี่ยนหรือ ยืดหยุ่นได้ตลอดเวลา
- 11). จัดสภาพแวดล้อมให้สวยงาม มีที่นั่งในลักษณะต่างๆ หลากรูปแบบ และ บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- 12). บริเวณภายนอก/ ใต้ถุนอาคาร ประกอบด้วยศูนย์ถ่ายเอกสาร ศูนย์หนังสือ ร้านขายของที่ระลึก / อุปกรณ์การศึกษา เป็นต้น

ส่วนที่ 3: แนวทางการเตรียมความพร้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อแข่งขันประชาคมอาเซียน

นับตั้งแต่ประเทศไทยได้เข้าได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในประชาคมอาเซียนเมื่อปี พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในฐานะแหล่งความรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย และชุมชนเขตภาคเหนือตอนล่าง จะต้องเตรียมการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

3.1 มิติด้านการเตรียมความพร้อมของสำนักวิทยบริการฯ ในฐานะแหล่งความรู้

- ๑ จัดตั้ง ASEAN Corner เพื่อรวบรวม และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับ ASEAN
- ๑ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ความรู้ ตอบคำถาม และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็น ASEAN สำหรับผู้ใช้บริการ และบุคลากรห้องสมุด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เช่น
 - จัดทำโปสเตอร์ที่ให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ ASEAN Community
 - Website / วิกิพีเดีย ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ASEAN
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้าน ASEAN
- ๑ จัดสถานที่ที่สื่อให้เห็นถึงความเป็นอาเซียน และสื่อถึงความพร้อมในการเป็นประชาคมอาเซียน เช่น

- ป้ายประชาสัมพันธ์
- หน้าจอสืบค้นหนังสือ (OPAC)
- คู่มือแนะนำต่างๆ

โดยจัดทำทั้ง Version ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- ๑ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และใช้งานได้สะดวก เพื่อก้าวให้ทันโลก แห่งเทคโนโลยีในปัจจุบัน

- ๑ มีการแลกเปลี่ยน/จ้าง/ขออาสาสมัครบุคลากรจากห้องสมุดในอาเซียนมาช่วยงานหรือทำงานห้องสมุด

3.2 มิติในด้านการเตรียมความพร้อมของทรัพยากรสารสนเทศ

- ๑ มีการจัดหา/รวบรวมภาพยนตร์ที่เกี่ยวกับ ASEAN เพื่อศึกษาวิถีชีวิต วัฒนธรรมของชุมชน ASEAN

- ๑ มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ASEAN โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นสื่อที่ทันสมัย และใช้งานได้สะดวกในปัจจุบัน

๑ ประสานความร่วมมือกับ “เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน” (AUN = ASEAN University Network) เพื่อเป็นสมาชิก “เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยอาเซียน” (AUNILO = ASEAN University Inter-Library Online) ซึ่งจะช่วยให้ห้องสมุดที่เป็นสมาชิกสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและบริการได้ร่วมกันในประเทศอาเซียน อันจะช่วยประหยัดงบประมาณของห้องสมุดได้เป็นอย่างมาก

3.3 มิติในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในฐานะเป็นผู้ให้บริการ

การพัฒนาสมรรถนะของบรรณารักษ์ อันได้แก่ ทักษะภาษาอังกฤษและ/หรือ ภาษาต่างๆ ของอาเซียน ทักษะการบริการอย่างมืออาชีพ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการวิจัย เป็นต้น

ส่วนที่ 4: บทบาทของห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ห้องสมุดกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- การเรียนรู้ยุคใหม่ต้องเรียนให้เกิดทักษะเพื่อการดำรงชีวิต ห้องสมุดเป็นผู้จุดประกายความสนใจใฝ่รู้ (inspire) ให้แก่นิสิตนักศึกษาจากการลงมือปฏิบัติ (learning by doing)
- การเรียนรู้สาระวิชา (content หรือ subject matter) ควรเป็นการเรียนจากการค้นคว้าเองของนิสิต
- ส่งเสริมการเรียนรู้ให้เกิดการเรียนรู้จริงผ่านจากเนื้อหาไปสู่ความเข้าใจในระดับที่เอาไปใช้ได้ สถานการณ์จริง

ทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

- ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
 - การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการแก้ปัญหา
 - การสื่อสาร และการร่วมมือ
- ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media, and Technology Skills)
 - ความรู้ด้านสารสนเทศ
 - ความรู้เกี่ยวกับสื่อ
 - ความรู้ด้านเทคโนโลยี
- ทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and Career skills)
 - ความยืดหยุ่นและปรับตัว
 - การริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นตัวของตัวเอง
 - ทักษะสังคม และสังคมข้ามวัฒนธรรม

- การเป็นผู้สร้างหรือผลิต (productivity) และความรับผิดชอบ เชื่อถือได้ (accountability)
- ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ (responsibility)

ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 3R x 7C ได้แก่
3R ประกอบด้วย

- Reading (อ่านออก)
- (W) Riting (เขียนได้)
- (A) Rithematics (คิดเลขเป็น)

7C ประกอบด้วย

- Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา)
- Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม)
- Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์)
- Collaboration, Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ)
- Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ)
- Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้)

ทักษะด้านสารสนเทศ (Information Literacy)

1. ทักษะในการเข้าถึง (access) อย่างรวดเร็ว และรู้แหล่ง (ใช้เวลาน้อย) และมีประสิทธิผล (เข้าถึงแหล่งที่ถูกต้องเหมาะสม)

2. ทักษะในการประเมินความน่าเชื่อถือ ประเมินสารสนเทศอย่างลึกซึ้งครบถ้วนรอบด้าน และอย่างรู้เท่าทัน (ในยุคนี้มีสารสนเทศปลอม หรือไม่แม่นยำเต็มไปหมด)
3. ทักษะในการใช้อย่างสร้างสรรค์

บทบาทของห้องสมุดในศตวรรษที่ 21

(: 3R + 7C และ Project-Based Learning)

• ด้านห้องสมุด

1. สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น
 - ส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
 - ส่งเสริมการเรียนรู้จากผู้รู้ : กิจกรรม Human Library
 - ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน และสังคม
2. เป็นแหล่งส่งเสริมการอ่าน และส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น
 - ส่งเสริมการอ่านผ่านกิจกรรมต่างๆ (อาทิ Read@PSRU อ่านทุกที่ใน มรพส.)
3. เป็นแหล่งรวบรวมและบริการความรู้

• ด้านนักศึกษา และผู้ใช้บริการห้องสมุด

การฝึกทักษะด้านสารสนเทศ (Information Literacy) ได้แก่

- ทักษะในการเข้าถึง : รู้แหล่ง (ถูกต้อง เหมาะสม)
 ค้นเป็น (รวดเร็ว)
 มีประสิทธิผล (ตรงความต้องการ)
- สามารถประเมินสารสนเทศได้ครบถ้วน รอบด้าน และรู้เท่าทัน
- ทักษะในการใช้อย่างสร้างสรรค์ (ลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน)

ทั้งนี้โดยผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรม ปฐมนิเทศ ผ่านเกมส์การ
 แข่งขัน เป็นต้น

ส่วนที่ 5: บทบาทของห้องสมุดในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย
ขับเคลื่อนนโยบายประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) คืออะไร

ประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมา มีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่โมเดล

- ประเทศไทย 1.0 ที่เน้นภาคการเกษตร และหัตถกรรม
- ประเทศไทย 2.0 ที่เน้นอุตสาหกรรมเบา
- ประเทศไทย 3.0 ที่เน้นอุตสาหกรรมหนัก ซื่อเทคโนโลยีต่างประเทศ ชาวต่างชาติเข้ามาลงทุน เน้นการส่งออก
- จนถึงยุคปัจจุบันคือ “ประเทศไทย 4.0” เป็นยุคที่คนไทยพยายามดิ้นรนให้หลุดพ้น

จากกับดักรายได้ปานกลาง ความเหลื่อมล้ำทางสังคม ความขัดแย้งทางความคิด และปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยการขับเคลื่อนด้วยปัญญา และความคิดสร้างสรรค์ของพลังประชารัฐ กำนึงถึงส่วนรวม ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ใช้นวัตกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน)

เพราะฉะนั้น “ประเทศไทย 4.0” คือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลแห่งชาติ ไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” (Value-Based Economy) โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างนวัตกรรม

จากความหมายดังกล่าวจะเห็นได้ว่า นโยบายประเทศไทย 4.0 จะเกี่ยวข้องกับ 2 ส่วนคือ

นวัตกรรม (Innovation) + เทคโนโลยี (Technology)

กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2560-2574)

จุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับนี้คือ

เพื่อให้พลเมืองสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ในอีก 15 ปีข้างหน้า

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)

แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ ตามกรอบแผนฯ ฉบับนี้คือ

1. สร้างแรงจูงใจและการแข่งขันเพื่อให้อุดมศึกษาส่งเสริมการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง โดยนำสื่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยออกสู่สาธารณะ (Open courseware) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (MOOC, SPOC)
2. สนับสนุนการลงทุนและการบริหารจัดการในการจัดระบบ “เครือข่ายห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้” ของอุดมศึกษา รวมทั้งนวัตกรรมเครือข่ายฯ เพื่อการใช้ประโยชน์สูงสุด ลดความซ้ำซ้อน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยน โดยห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้เหล่านี้ถือเป็นสมบัติสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมโดยรวม นอกเหนือจากใช้ประโยชน์ภายในสถาบัน

มหาวิทยาลัยกับ Thailand 4.0

- ปฏิรูปการเรียนการสอนให้เป็นการเรียนรู้ ทำให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ และสร้างนวัตกรรมได้ด้วยตนเอง ร่วมมือกับภาคเอกชนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษามากขึ้น
- มหาวิทยาลัยทั้งหมดของไทย ต้องแบ่งงานกันทำตามความถนัด (มหาวิทยาลัยวิจัยมุ่งสู่ระดับโลก/ มหาวิทยาลัยเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน/ มหาวิทยาลัยชุมชน ฯลฯ)
- ปฏิรูประบบวิจัย สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ

จาก Research University → Entrepreneurial University

การปรับตัวของห้องสมุดเพื่อเป็น Entrepreneurial Academic Libraries

1. ทำความเข้าใจนโยบาย Entrepreneurial University ของมหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของห้องสมุด เพื่อตอบคำถามว่า
 - ห้องสมุดให้บริการใคร?
 - ห้องสมุดทำอะไรได้ดี และทำอะไรไม่ได้?
 - ห้องสมุดต้องการจะไปทิศทางไหน?
 จากนั้น สร้างสรรค์บริการใหม่ๆ ที่สามารถสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยได้

3. ระบบบริหารจัดการ จะต้องส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศ Entrepreneurship ผู้บริหารให้การสนับสนุน ใ่วางใจ เปิดโอกาสให้บุคลากรทำงานสร้างสรรค์ แม้จะมีความเสี่ยงหรือเกิดความล้มเหลวบ้างก็ตาม
4. เปลี่ยนการบริการจาก “Mass Production” หรือ One Size Fits All เป็น “Mass Customization” หรือ Made to Order ผลิตตามความต้องการเฉพาะของลูกค้าที่มีความหลากหลายและมีความต้องการแตกต่างกัน
5. การที่บุคลากรภายในห้องสมุดมีความรู้และวุฒิการศึกษาที่หลากหลาย จะทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เกิดนวัตกรรม และลดความเสี่ยงขององค์กร
6. มีบรรณารักษ์เฉพาะสาขาวิชา คอยประสานงานใกล้ชิดกับชุมชนกลุ่มต่างๆ
7. ทำการตลาดดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ (user experience : UX)
8. ใช้แนวคิด entrepreneurial thinking ในการดำเนินงาน เช่น จัดซื้อทรัพยากรโดยใช้หลักการของ demand-driven acquisition การเน้นเรื่อง shared collections, sharing economy เป็นต้น

ห้องสมุดไม่มีวันตาย

ถ้ารู้จักปรับตัว เรียนรู้ และพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลง

The library is a growing organism.

The fifth law of Library Science,

by S.R. Ranganathan (1931)

ส่วนที่ 6: การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นสาระชี้นำแนวคิดในการกำหนดวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งได้วิเคราะห์จากแผนที่สำคัญๆ ดังนี้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังนี้

- (1). แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- (2). ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
- (3). เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- (4). เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น
- (5). เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู
- (6). ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (7). ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น
- (8). ศึกษา วิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นโยบาย ดิจิทัลไทยแลนด์ ของรัฐบาลภายใต้การนำของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระยะยาวอย่างยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ว่า “ดิจิทัลไทยแลนด์” (Digital Thailand) ซึ่งหมายถึงประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายระยะ 10 ปีดังนี้คือ

เป้าหมายที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก

เป้าหมายที่ 2 สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมกัน

เป้าหมายที่ 3 พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล

เป้าหมายที่ 4 ปฏิรูปกระบวนการทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐ

และเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศตามวิสัยทัศน์และบรรลุเป้าหมาย

จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ยุทธศาสตร์คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ (เข้าถึง พร้อมใช้ จ่ายได้)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ขับเคลื่อน New S-Curve เพิ่มศักยภาพ สร้างธุรกิจ เพิ่มมูลค่า)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (สร้างการมีส่วนร่วม การใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (โปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียว)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (กฎระเบียบทันสมัย เชื่อมมั่นในการลงทุน มีความมั่นคงปลอดภัย)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2574

โดยมีวิสัยทัศน์คือ ให้ความสำคัญกับ การสร้างระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกหลักของการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถของมนุษย์และรองรับการศึกษา การเรียนรู้และความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 โดยการจัด

การศึกษามีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นเครื่องมือกลไกในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มี ความเป็นพลเมือง (เป็นคนดี มีวินัย เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพของสังคม ประเทศ และของโลก) มีทักษะความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการ พัฒนาประเทศ (สามารถเรียนรู้ได้ตามความถนัด ความสนใจ) และดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข (มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ รวมทั้งสามารถปรับตัวและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมพหุวัฒนธรรมที่เป็นพลวัตในโลกศตวรรษที่ 21 ด้วยปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565)

1. การสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัยของรัฐหรือการเป็นมหาวิทยาลัยอิสระใน กำกับของรัฐ
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยการขยายสาขาวิชาที่เป็นที่ ต้องการของสังคมและยกระดับ/พัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษา การวิจัย และการ ให้บริการทางวิชาการ
3. สนับสนุนให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการศึกษาและพัฒนาระบบอุดมศึกษา
4. ลดความซ้ำซ้อนในการผลิตบัณฑิตเพื่อมิให้เกิดความจำเป็นหรือเกินความต้องการ

มาตรฐานการศึกษาชาติ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

มาตรฐานที่ 2 แนวทางการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้

มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความใฝ่รู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำรงชีวิต ในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและรับผิดชอบในฐานะพลเมือง และพลโลก

2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา มีการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล แลพันธกิจของการอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ การแสวงหา การสร้าง และการจัดการความรู้ตามแนวทาง/ หลักการอันนำไปสู่สังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว

“มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วิสัยทัศน์ “เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นแบบ ที่น้อมนำคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ ตามแนวพระราชดำริบูรณาการกับการปฏิบัติภารกิจผลิตบัณฑิต การวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีคุณค่าสู่ท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเข้มแข็ง พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญ 4 ยุทธศาสตร์คือ

1. พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
2. ปฏิรูปการวิจัย และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยใช้แนวทางตามพระราชดำริ
3. ยกระดับการทำนุบำรุงงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง
4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีรายละเอียดในการวิเคราะห์แต่ละด้านดังนี้

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน : จุดแข็ง จุดอ่อน,

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ด้านโครงสร้าง (structure)	<ul style="list-style-type: none">• มีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และนานาชาติ ทำให้ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานห้องสมุดที่ชัดเจน• มีโครงสร้างภายในองค์กรที่ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	
2. ด้านกลยุทธ์ (strategy)	<ul style="list-style-type: none">• มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของห้องสมุดได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย• การพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเป็นหน่วยงานนำร่องห้องสมุดสีเขียว• เป็นคลังความรู้ของห้องถิ่น และเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่น	

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	<p>เข้ามาให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ต่อเนื่องโดยจัดพื้นที่ Creative space ที่เปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักศึกษาจาก คณะ และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่ก่อให้เกิด ความคิดสร้างสรรค์ 	
3. ด้านผู้บริหาร (style)	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร และ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเพื่อนำมาพัฒนา กระบวนการจัดบริการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	
4. ด้านบุคลากร (staff)	<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี มีความสามารถพิเศษ เฉพาะตัวที่แตกต่างกัน ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานห้องสมุดได้ เป็นอย่างดี มีความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน สามารถทำงานเป็น ทีมได้ และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และได้รับคำชื่นชม จากผู้ใช้บริการอยู่เสมอๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น นักประชาสัมพันธ์ สถาปนิก นักจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ นักบัญชี นักการตลาด นักการเงินและพัสดุ เป็นต้น ในการดำเนินงานห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต
5. ด้านทักษะ (skill)	<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรมีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านห้องสมุด และสารสนเทศเป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในเชิงวิชาการ
6. ด้านค่านิยมร่วม (share value)	<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรมีจิตบริการ 	

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
7. ด้านทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับ กายภายในขององค์กร (physical resources)	<ul style="list-style-type: none"> • มีอาคารสถานที่ที่สวยงาม มีพื้นที่ที่เพียงพอต่อให้บริการ สามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของนักศึกษา และทรัพยากรสารสนเทศในอนาคต ทำให้ห้องสมุดมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของวงการห้องสมุด และบุคคลทั่วไปโดยมีผู้มาเยี่ยมชมศึกษาดูงานห้องสมุดเป็นจำนวนมาก อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก • มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทรัพยากรสารสนเทศยังไม่ครอบคลุม และเพียงพอในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดใหม่ • มีครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ต่อการเจริญเติบโต และไม่ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการสมัยใหม่ หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
8. ด้านทรัพยากรเทคโนโลยี (Technology Resources)		<ul style="list-style-type: none"> • ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเกิดปัญหาอย่างต่อเนื่อง และไม่มีการพัฒนาเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต
9. ด้านทรัพยากรด้านการเงิน (financial resources)		

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก : โอกาส อุปสรรค/ ภาวะคุกคาม

ด้าน	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ ภาวะคุกคาม (Threats)
1. ด้านโครงสร้าง (structure)		
2. ด้านกลยุทธ์ (strategy)	<ul style="list-style-type: none"> • เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ทำให้ห้องสมุดสามารถจัดหา การใช้ และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ • นโยบายรัฐบาล/ มหาวิทยาลัย ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง • มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ทำให้มีอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านห้องสมุด ซึ่งเป็นเครือข่ายในการพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น • การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทำให้ห้องสมุดมีโอกาสดังกล่าว 	

ด้าน	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ ภาวะคุกคาม (Threats)
	<p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นที่มหาวิทยาลัยสีเขียว เอื้อต่อการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว มหาวิทยาลัยมีนโยบายการกระจายอำนาจสู่หน่วยงาน ทำให้ห้องสมุดมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น นโยบายรัฐบาลในการผลักดันประเทศไทยเข้าสู่ Thailand 4.0 ที่มุ่งเน้นให้ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ส่งผลให้ห้องสมุดต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการห้องสมุดอย่างไม่หยุดนิ่ง ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้บริหาร นโยบายของ สกอ. ในการสนับสนุนการลงทุนและการบริหารจัดการในระบบ “เครือข่ายห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้” ของอุดมศึกษา รวมทั้งนวัตกรรมเครือข่ายเพื่อการใช้ประโยชน์สูงสุด ลดความซ้ำซ้อน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยน โดยห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้คือเป็นสมบัติสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสังคม โดยรอบ 	

ด้าน	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ ภาวะคุกคาม (Threats)
	นอกเหนือจากใช้ประโยชน์ภายในสถาบัน	
3. ด้านผู้บริหาร (style)		
4. ด้านบุคลากร (staff)		<ul style="list-style-type: none"> นโยบายของรัฐบาลในการปรับขนาดองค์กรให้เล็กลงโดยจำกัดอัตราค่าจ้าง ทำให้ห้องสมุดมีบุคลากรไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลึงที่วางแผนไว้
5. ด้านทักษะ (skill)		
6. ด้านค่านิยมร่วม (share value)		
7. ด้านทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับกายภายในขององค์กร (physical resources)		
8. ด้านทรัพยากรเทคโนโลยี (Technology Resources)	<ul style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้ห้องสมุดสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีผลกระทบต่อการวางแผนและการดำเนินงานของห้องสมุดเป็นอย่างยิ่ง
9. ด้านทรัพยากรด้านการเงิน (financial resources)		<ul style="list-style-type: none"> ราคาของทรัพยากรสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี แต่ห้องสมุดได้รับงบประมาณจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดหาได้อย่างเพียงพอต่อให้บริการ

ด้าน	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ ภาวะคุกคาม (Threats)
		<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ให้ห้องสมุดจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งในการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์

ส่วนที่ 7: แนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2560 – 2564

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำของชุมชน ให้บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็น Digital Library”

ยุทธศาสตร์ (Strategic)

- 1) พัฒนาศูนย์สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- 2) บริการสารสนเทศที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ (Customers Focus)
- 3) เป็นคลังข้อมูลท้องถิ่น และจัดหาหมายเหตุของมหาวิทยาลัย
- 4) การให้บริการวิชาการด้านวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม
- 5) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 6) พัฒนาเป็นองค์กรต้นแบบด้านบริการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว)

เป้าประสงค์ (Goal)

- 1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีศักยภาพในการให้บริการสารสนเทศที่ทันสมัย ทันเวลา และสอดคล้องกับความต้องการของประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และท้องถิ่น โดยมีข้อจำกัดด้านเวลา ระยะเวลา และสถานที่
- 2) เป็นห้องสมุดดิจิทัล

๗) เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
เป้าประสงค์**

- ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับคนยุคใหม่
- ๒) เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เข้าถึงได้สะดวก และรวดเร็ว
- ๓) เป็นแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑๑ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล</p>	<p>๑.๑.๑ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนและตรงกับความต้องการ โดยมีการมีส่วนร่วมของผู้ใช้ห้องสมุดทุกภาคส่วน</p> <p>๑.๑.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุด/ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศที่คุ้มค่า ลดความซ้ำซ้อน และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนโดยใช้หลัก Collaboration Collections (ความร่วมมือ) หรือ Consortium</p> <p>๑.๑.๓ จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้หลักการของ demand-driven acquisition</p> <p>การเน้น shared collections, sharing economy</p> <p>๑.๑.๔ พัฒนาสื่อ คลังสื่อ (Digital Contents) และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โดยการแปลงสิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ในห้องสมุด เช่น ข่าวสาร เอกสารสำคัญของราชการ ข้อมูล สถิติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น สาระบันเชิงต่าง ๆ) ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และเปิดโอกาสนิสิต นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้สะดวก</p> <p>๑.๑.๕ ผลิตสื่อและคลังสื่อสาระออนไลน์ (OER = Open Educational Resources) เพื่อการเรียนรู้ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง</p> <p>๑.๑.๖ พัฒนาคอลเลกชันความรู้สถาบัน (PSRU IR) เพื่อจัดเก็บผลงาน หรือผลผลิตของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ในรูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสือ ตำรา งานวิจัย บทความวารสาร ภาพ ไฟล์เสียง เป็นต้น โดยใช้โปรแกรม Open source</p> <p>๑.๑.๗ จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การสร้างทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างช่องทางทางการเข้าถึงสารสนเทศที่คำนึงถึงมาตรฐานสากล และกฎหมายลิขสิทธิ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนและใช้ทรัพยากรร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ และการสืบค้นในระดับ Global Search</p>

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>๑.๒.๑ พัฒนา/ ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ระบบ UlibM) ให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสะดวกต่อการเข้าถึงสารสนเทศ</p> <p>๑.๒.๒ จัดหาเครื่องมือสืบค้นที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการสืบค้นเพียงครั้งเดียว (One Search) ได้ข้อมูลครอบคลุมทุกฐานข้อมูล และทุกประเภทของสมุดทั้งสิ่งพิมพ์ และ อิเล็กทรอนิกส์ (Discovery services) (เช่น EDS, Worldcat เป็นต้น)</p> <p>๑.๒.๓ จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และบริการที่เหมาะสมและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>๑.๒.๔ จัดให้มีการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒.๕ การพัฒนาเว็บไซต์ (Website) ที่รองรับการใช้งานได้ทุกอุปกรณ์ ทั้ง Mobile site และ Mobile Application</p> <p>๑.๒.๖ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนบุคลากรให้ใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑.๒.๗ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานอย่างเป็นระบบ และ ตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๒.๘ การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลสมาชิกของระบบห้องสมุดอัตโนมัติตัวใหม่กับระบบระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนา Single site on ที่ user เดียวใช้ได้ทุกอย่างในมหาวิทยาลัย</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งทางกายภาพและทางออนไลน์ (Provide learning environment both physical and online)</p>	<p>๑.๓.๑ ปรับปรุงพื้นที่ด้านกายภาพ ภูมิทัศน์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า และการเรียนเรียนรู้ โดยจัดสรรแบ่งโซนให้บริการให้เอื้อต่อสภาพการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน โดยแบ่งโซนการเรียนรู้ (Access - Meeting -Study) ให้เป็น ๔ โซนดังนี้คือ</p> <p>๑ โซนพบปะ (Access Point) เป็นพื้นที่ให้ผู้รับบริการนัดพบพูดคุย แลกเปลี่ยน</p>

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การส่งเสริมการรักการอ่าน และการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>ความคิดเห็น มีกิจกรรมร่วมกัน สร้างงาน ความคิดร่วมกัน เป็นใจจัดกิจกรรมที่สามารถใช้เสียงดังได้</p> <p>๑ โชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Meeting Point) เป็นพื้นที่ที่เปิดโอกาส ให้การจัดกลุ่มแลกเปลี่ยน พูดคุย เรียนรู้ศึกษาร่วมกันของผู้รับบริการ เป็นใจจัดกิจกรรมที่ใช้เสียงได้บ้างแต่อยู่ภายในแต่ละวงกลุ่มแลกเปลี่ยน</p> <p>๑ โชนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-Study) เป็นพื้นที่ที่เจียงสงบเหมาะสำหรับการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๑ โชนในการปฏิบัติทดลองสิ่งต่างๆ ร่วมกัน (Maker Space)</p> <p>๑.๔.๑ ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๔.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ (Digital Literacy) การรู้เท่าทันสื่อ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การไม่ละเมิดสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น</p> <p>๑.๔.๓ จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีทักษะ (skill) ในการสร้างนวัตกรรม (Innovation)</p> <p>๑.๔.๔ ดำเนินการวัดระดับการรู้สารสนเทศ/ การรู้เท่าทันสื่อตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ชัดเจน</p> <p>๑.๔.๕ การพัฒนาสื่อเพื่อส่งเสริมการใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองนอกเหนือจากการจัดโปรแกรมอบรมให้ความรู้ที่ห้องสมุดจัดเป็นประจำ</p> <p>๑.๔.๕ ขยายโอกาสการเรียนรู้แบบไม่จำกัด โดยขยายเวลาให้บริการมากขึ้นจากเดิมที่เคยเปิดให้บริการถึง ๒๐.๓๐ น. โดยจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสม และปลอดภัย มีการรักษาความปลอดภัย (Access -Control) เพื่อรองรับการให้บริการแบบ Open Access โดยอาศัยเทคโนโลยีในการป้องกันความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและทรัพย์สิน</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๕ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อความบันเทิง (Edutainment Center)</p>	<p>๑.๕.๑ พัฒนา / ปรับปรุงงานบริการสื่อสตูดิโอของห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อความบันเทิงที่หลากหลาย เช่น บริการชมภาพยนตร์ ร้องเพลงคาราโอเกะ ระบบวีดีทัศน์ตามคำขอ (Video-On Demand)</p>

กลยุทธ์	มาตรการ
กลยุทธ์ที่ ๑.๖ เป็นศูนย์กลางความรู้ของชุมชน และท้องถิ่น	<p>๑.๕.๒ จัดหา ผลิตสื่อ และรูปแบบการบริการที่ให้ความบันเทิงเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า</p> <p>๑.๕.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ (Creative Learning) เปิดพื้นที่เพื่อเอื้ออำนวยให้มีโอกาสในการเรียนรู้เพื่อความคิด-สร้างสรรค์</p> <p>๑.๕.๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อชีวิต (Inspiration Learning) สร้างมุมแหล่ง เรียนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม EQ, MQ และการใช้ชีวิตที่ชาญฉลาด โดยความร่วมมือกับคณะ / หน่วยงาน</p> <p>๑.๖.๑ พัฒนา ห้องสมุดเยาวชน (Youth Library) เพื่อเปิดโอกาสให้มีการใช้ทรัพยากร-สารสนเทศที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาทักษะการเรียนรู้กับเด็กและเยาวชน พัฒนาการรักการอ่าน และรักที่จะเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้รับบริการที่สำคัญที่เป็นนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่เป็นส่วนหนึ่งในชุมชนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย หรือโรงเรียนอื่นๆ ในชุมชนเขตความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p> <p>๑.๖.๒ เปิดโอกาสให้อาจารย์อาสาที่อยู่ในวัยเกษียณ และ ศิษย์เก่า เข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ควบคู่กับการพัฒนาศิษย์เก่าโดยเปิดเวทีรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้มีสิทธิ์เข้ามาใช้บริการการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>๑.๖.๓ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก โดยเฉพาะประชาชนในชุมชนท้องถิ่นในเขตความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เข้ามาใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๑.๖.๔ เปิดโอกาสให้กับผู้ที่ไม่ได้มีโอกาสในการศึกษาให้สามารถเข้าถึง สื่อการเรียนรู้ “คลังความรู้แบบเปิด (OER)” ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้ให้กับชุมชน</p> <p>๑.๖.๕ พัฒนาแหล่งความรู้เพื่อผู้พิการ (Library for Disabilities) โดยพัฒนา “ห้องสมุดเสียง” (Audio Library) สำหรับผู้พิการทางสายตา</p> <p>๑.๖.๖ พัฒนาและส่งเสริมบริการการเรียนรู้ผ่านระบบเปิดสำหรับมหาชน (Massive</p>

กลยุทธ์	มาตรการ
	Online Open course : MOOC) ที่ครอบคลุมถึงหลักสูตรเสริมการศึกษาในระบบทุกระดับที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ข้ามสถาบันการศึกษาได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริการสารสนเทศที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นผู้ใช้บริการ/ ลูกค้าเป็นสำคัญ (Users/ Customers Focus) เป้าประสงค์

๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานสู่สากล

กลยุทธ์	มาตรการ
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริการแก่บุคลากร	<p>๒.๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้มี “จิตบริการ” (Service mind)</p> <p>๒.๑.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะที่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (เช่น ด้านเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร นวัตกรรม)</p> <p>๒.๑.๓ พัฒนาให้บุคลากรมีทักษะเชิงนวัตกรรม (Innovation)</p> <p>๒.๑.๔ การสร้างแนวปฏิบัติการให้บริการที่แก่ผู้ใช้บริการ</p>
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันกับผู้ใช้บริการ (Customers Engagement)	<p>๒.๒.๑ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM: Customers Relationship Management)</p> <p>๑ สร้างกลไกให้เกิดความรู้ความเข้าใจในความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งถือเป็นสำคัญและจำเป็นในการดำเนินงานขององค์กรซึ่งมีหลากหลายกลุ่ม และแต่ละกลุ่มลูกค้าก็มีความต้องการที่แตกต่างกัน เพื่อให้สามารถสร้างรูปแบบการบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการที่แตกต่างกัน และดำเนินการบริการ ให้เข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการได้ครอบคลุม เข้าใจพฤติกรรมการใช้ งาน สามารถดูแลและจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>๑ สํารวจความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการทุกกลุ่ม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วน</p>

กลยุทธ์	มาตรการ
	<p>เสียเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการที่ดีขึ้น</p> <p>๒.๒.๒ ประยุกต์ใช้หลักการตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ วางแผนการตลาดเชิงรุก โดยสังเคราะห์จากข้อมูลลูกค้าในแต่ละกลุ่มพื้นที่และเป้าหมายที่แตกต่างกัน เพื่อขยายฐานการตลาดของกลุ่มลูกค้าใหม่ให้เพิ่มขึ้น ๑ กำหนดคู่แข่งขึ้นทั้งระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับประเทศเพื่อเปิดโอกาสการแข่งขัน และสร้างกระบวนการพัฒนาคุณภาพผลงานให้ดีขึ้น ๑ จัดทำระบบประชาสัมพันธ์ และการตลาดผ่านช่องทางของสื่อ สิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Online) อาทิ FACEBOOK, LINE, LETTER CAPITAL, INSTAGRAM, TWITTER เป็นต้น ๑ การส่งเสริมการให้บริการ ช่องทางการเข้าถึงผู้รับบริการคือการสร้างอัตลักษณ์องค์กร และการบริการที่ดี (เมื่อไหร่ที่ต้องการความช่วยเหลือด้านทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีคุณค่า ต้องนึกถึงสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
<p>กลยุทธ์ที่ ๒๓ พัฒนาการเชิงรุกที่สนับสนุนนักวิจัย / นักวิชาการ ให้มีศักยภาพด้านกรวิจัย</p>	<p>๒.๓.๑ จัดให้มีนวัตกรรม และบริการสารสนเทศใหม่ๆ เช่น บริการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร อิเล็กทรอนิกส์ผ่านคอมพิวเตอร์จอสัมผัส บริการคลินิควิทยานิพนธ์ บริการห้องฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p> <p>๒.๓.๒ จัดให้มีบริการเชิงรุก เช่น บรรณารักษ์พบนักวิจัย การให้บริการคำดัชนีวารสาร (Impact Factor) บริการตรวจสอบการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ (Citation Analysis) บริการตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรม บริการตรวจสอบการทำซ้ำ ผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) จัดกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ/ ฝึกอบรม ฯลฯ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒๔ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม บริการที่เป็นเลิศ</p>	<p>๒.๔.๑ จัดให้มี “บริการอัจฉริยะ” (smart services) ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของผู้ใช้บริการ (citizen driven) โดยประสิทธิภาพของห้องสมุดแบบเดิมไปสู่บริการดิจิทัลที่ผู้บริการสามารถเลือกใช้บริการผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย</p> <p>๒.๔.๒ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสืบค้นข้อมูล และบริการยืม-คืนที่สะดวก รวดเร็วขึ้น</p>

กลยุทธ์	มาตรการ
	<p>๒.๔.๓ พัฒนาระบบบริการสารสนเทศและจัดหา Hardware ให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>๒.๔.๔ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันทั้งภายในและ ภายนอก</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๕ การพัฒนาคุณภาพการบริการ</p>	<p>๒.๕.๑ การลดขั้นตอนในการให้บริการ</p> <p>๒.๕.๒ จุดรับข้อมูลและให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Services)</p> <p>๒.๕.๓ บริการสารสนเทศถึงมือผู้ใช้ (Document Delivery) ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความ ต้องการ</p> <p>๒.๕.๔ จัดทำมาตรฐานด้านการบริการ (Standard)</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๖ การให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการและ ส่งเสริมให้ภารกิจกรมสร้างสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ</p>	<p>๒.๖.๑ จัดช่องทาง/ พัฒนาระบบจัดเก็บข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน และจัดช่องทางทาง แจ้งผล เพื่อการสื่อสารให้ผู้ใช้บริการร้องเรียน</p> <p>๒.๖.๒ กำหนด / ทบทวนกลุ่มผู้ใช้บริการให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ</p> <p>๒.๖.๓ จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๖.๔ จัดกิจกรรม Focus Group ของผู้ใช้บริการเฉพาะกลุ่ม เพื่อศึกษาความต้องการ บริการสารสนเทศ</p> <p>๒.๖.๕ บริการเชิงรุกที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๖.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีผลการ ประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๗ พัฒนาระบบข้อมูลบริการสารสนเทศเพื่อ ผู้บริหารในระดับต่างๆ</p>	<p>๒.๗.๑ จัดทำสถิติการให้บริการสารสนเทศบน Website ของห้องสมุด</p> <p>๒.๗.๒ พัฒนาระบบจัดการข้อมูลบริการห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพ</p> <p>๒.๗.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เก็บรวบรวมสถิติ</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป็นคลังข้อมูลท้องถิ่น และจัดหาเผยแพร่ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการทำงานบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม
เป้าประสงค์

๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ อนุรักษ์ และเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลก และภาคเหนือ
ตอนล่าง

๒) เป็นแหล่งรวบรวมจัดเก็บ อนุรักษ์ และให้บริการเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ (จดหมายเหตุ) ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการ
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นพิษณุโลก และภาคเหนือตอนล่าง	๓.๑.๑ จัดทำระบบฐานข้อมูลท้องถิ่นดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและความรู้ได้ง่าย ๓.๑.๒ จัดหา จัดเก็บ อนุรักษ์ เผยแพร่ และให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้านภาคเหนือตอนล่าง
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา และเผยแพร่ เอกภักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่น และภูมิปัญญาของภาคเหนือตอนล่าง	๓.๒.๑ จัดกิจกรรมที่บูรณาการระหว่างศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าด้วยกัน ๓.๒.๒ กำหนดให้มีการแต่งกายแบบวัฒนธรรมไทย สัปดาห์ละ ๑ วัน ๓.๒.๓ จัดกิจกรรม และเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ จัดตั้งหอประวัติ/ หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	๓.๓.๑ พัฒนาหอประวัติ/ หอจดหมายเหตุ (Digital Archive) ๓.๓.๒ ให้บริการ และเผยแพร่สารสนเทศที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามผู้สังคมภายนอกทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน และสังคม เพื่อสนับสนุนภารกิจด้าน การให้บริการวิชาการแก่สังคม
เป้าประสงค์

๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ จัดให้มีบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนฐานความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น</p>	<p>๔.๑.๑ กิจกรรมให้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพบรรณารักษ์แก่ชุมชน และสังคม ๔.๑.๒ ให้ความช่วยเหลือ วางแผน และให้คำปรึกษาแก่สถาบันการศึกษา / หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินงานห้องสมุด ๔.๑.๓ เผยแพร่นวัตกรรมให้กับห้องสมุดอื่นๆ ได้ใช้ประโยชน์ ๔.๑.๔ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการของห้องสมุด ๔.๑.๕ เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกในระดับชุมชนท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ</p>	<p>๔.๒.๑ ดำเนินการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยรักษา/ ถ่วงเครือข่ายเดิมที่มีความเข้มแข็ง และ ๔.๒.๒ แสวงหา/ ขยายเครือข่ายความร่วมมือใหม่ เช่น เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด/ แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดพิษณุโลก ภายใต้ชื่อ PhitsanulokLINET เป็นต้น ๔.๒.๓ พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement) ๔.๒.๔ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคหนังสือมือสองเพื่อส่งต่อความรู้สู่เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ในชุมชน</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ ตามโครงสร้างเสริมคุณภาพการศึกษาในพระราชดำรินพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช</p>	<p>๔.๓.๑ ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ จำนวน ๔ โรงเรียนของอำเภอชาติตระการ และอำเภอนครไทย</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์

๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่ดี และมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นคุณภาพชีวิตและสุขภาพของบุคลากร

กลยุทธ์	มาตรการ
<p>กลยุทธ์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการภายใต้หลักการที่ดี</p>	<p>๕.๑.๑ ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน</p> <p>๕.๑.๒ มีระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณที่ชัดเจน โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๕.๑.๓ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับศักยภาพและสะท้อนสมรรถนะของบุคคลอย่างเป็นธรรม</p> <p>๕.๑.๔ มีการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนมาเป็นที่ปรึกษาการบริหารงาน</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๕.๒ สรรหา อนุรักษ์ และพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มในฐานะที่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กร</p>	<p>๕.๒.๑ สร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๕.๒.๒ สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร และทำงานอย่างมีความสุข</p> <p>๕.๒.๓ ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะทางวิชาการ/วิชาชีพ ของบุคลากร โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุม/ ฝึกอบรม /สัมมนา/ ศึกษาดูงานในประเทศ/ ต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๕.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS)</p>	<p>๕.๓.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (PSRUL MIS)</p> <p>๕.๓.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประสิทธิภาพหรือในการบริหารงาน</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๕.๔ การพัฒนาห้องสมุดไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๕.๔.๑ นำระบบการประกันคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยง มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานและการให้บริการ</p> <p>๕.๔.๒ สนับสนุนการกระจายอำนาจและการทำงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร</p> <p>๕.๔.๓ ส่งเสริมการนำระบบการจัดการความรู้ (KM) มาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง</p> <p>๕.๔.๔ ใช้ R๒R (การพัฒนางานประจำให้เป็นงานวิจัย) เป็นเครื่องมือพัฒนาคน เพื่อพัฒนา</p>

กลยุทธ์	มาตรการ
	งานประจำ และนำพาองค์กรสู่องค์กรการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาเป็นองค์กรต้นแบบด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว)

เป้าประสงค์

๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และให้บริการความรู้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชาติ ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) จากหน่วยงานระดับชาติ

กลยุทธ์	มาตรการ
กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งบริการความรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนา ประเทศ และตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคม	<p>๖.๑.๑ Green Environment ปรับปรุงอาคารห้องสมุด สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เป็นอาคารที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๑.๒ Green Services จัดบริการที่ลดปริมาณการใช้กระดาษโดยการจัดการทรัพยากรที่เป็น eBook เพิ่มขึ้น และลดตัวเล่ม (Printed) ให้น้อยลง นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๑.๓ Green Heart การปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้บุคลากรห้องสมุด รวมถึงผู้ใช้บริการมีความตระหนักรู้ และเข้าใจด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>
กลยุทธ์ที่ ๖.๒ บริการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>๖.๒.๑ บริหารจัดการห้องสมุดโดยใช้หลัก ๓R (Reduce, Reuse, Recycle)</p> <p>๖.๒.๒ สร้างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวเพื่อพัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมด้วยกัน</p>

<p>๖.๒.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๒.๔ ดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวเพื่อเข้ารับการรับรองมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวจากหน่วยงานระดับชาติ</p>	
---	--

