



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 6/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 และ มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จึงยกเลิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 8/2558 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2558 และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยใหม่ ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  | รองประธาน                  |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา   | รองประธาน                  |
| 4. ผู้แทนคณบดีหรือรองคณบดี ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)            | กรรมการ                    |
| 5. ผู้แทนคณบดีหรือรองคณบดี ด้านสังคมศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)                                  | กรรมการ                    |
| 6. ผู้แทนกรรมการจากสภามหาวิทยาลัย<br>(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิสุทธิ์ ใบไม้)                                | กรรมการ                    |
| 7. ผู้แทนกรรมการจากสภาวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชคณิต จงจิตวิมล)                                    | กรรมการ                    |
| 8. ผู้แทนกรรมการจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ พฤกษ์วัน)                  | กรรมการ                    |
| 9. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรนภา พรหมมา)         | กรรมการ                    |
| 10. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์) | กรรมการ                    |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| 14. หัวหน้าการเงินและบัญชี  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

- |   |                  |
|---|------------------|
| 15. ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย           | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่

1. กำหนดแนวทางในการวิจัยและจัดสรรทุนเพื่อการวิจัย
2. เสนอแนะตลอดจนกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบงานวิจัยที่บุคลากรเสนอคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน
4. ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักวิจัย
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณของงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน
6. พิจารณารายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ตลอดจนสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิจัยดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย
7. กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัย อันสอดคล้องกับระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัย
8. พิจารณาการแนวทางการจัดสรรเงินส่วนแบ่งจากงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสมทบเข้ามหาวิทยาลัย
9. แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมการวิจัย
10. ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หน่วยงานราชการ เอกชน หรือองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศในการส่งเสริมการวิจัย
11. หน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร

(ดร.สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม