



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

เนื่องจาก คณะกรรมการการเงินและงบประมาณมีการปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรรมการผู้แทนจากตำแหน่งต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมาตรา ๑๘(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๑๖/๒๕๕๗ สั ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|------------------|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสหการ | | กรรมการ |
| ๖. นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๗. นายสัตวแพทย์นิสิต ตั้งตระการพงษ์ | (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ์ | (ผู้แทนคณบดี) | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.ชนิกานต์ คุ่มนง | (ผู้แทนสำนัก) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทิตพัฒนา | (ผู้แทนคณาจารย์) | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์เกชา ดาดูเคล | (ผู้แทนคณาจารย์) | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

การประชุมของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ดร. ศิริ ทิระพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙**

๑. พิจารณาเสนอแนะอัตราการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

๒. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘(๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐)

๓. เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็น ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

๔. เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิด ประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

๕. เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

๖. เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และประมาณการล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมด้วยกรอบความคิด ในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

๗. กำกับ ดูแล และจัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบังคับ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๘. ให้ข้อเสนอนแนะเกี่ยวกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลายาวน้อย ๓ ปี จากงบประมาณแผ่นดินต่อสภามหาวิทยาลัย

๙. จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการใช้งบประมาณรายจ่ายของ มหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่าย งบประมาณ

๑๑. กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๑๒. กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน

๑๓. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

๑๔. ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้าน การเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย