



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

พ.ศ.๒๕๕๒

.....

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีระบบ ได้มาตรฐาน และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕ (๑๐ / ๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยกฎกระทรวงศึกษาธิการหรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ ให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ เป็นหลักเกณฑ์กลางที่กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับใช้ในการพิจารณาประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในกรณีที่คณะใดประสงค์จะกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานให้แตกต่าง และมีมาตรฐานเทียบเท่าหรือสูงกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ ให้สามารถกระทำได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. ก่อน

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยมีขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการแต่ละรายทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๕.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้างของคณะ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๒.๑ คณบดี เป็นประธานกรรมการ

๕.๒.๒ รองคณบดี ซึ่งดูแลรับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

๕.๒.๓ ผู้แทนคณาจารย์ประจำในคณะที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด จำนวน ๑ คน โดยมาจากการแนะนำของคณบดี เป็นกรรมการ

๕.๒.๔ หัวหน้าสาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่องค์ประกอบตาม ๕.๒.๔ ไม่มีหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด โดยการแนะนำของคณบดี

ข้อ ๖ ระยะเวลาในการต่อสัญญาจ้าง แบ่งออกเป็น ๕ ระยะ ดังนี้

๖.๑ ระยะที่ ๑ มีอายุสัญญาจ้าง ๓ ปี

๖.๒ ระยะที่ ๒ มีอายุสัญญาจ้าง ๓ ปี

๖.๓ ระยะที่ ๓ มีอายุสัญญาจ้าง ๕ ปี

๖.๔ ระยะที่ ๔ มีอายุสัญญาจ้าง ๗ ปี

๖.๕ ระยะที่ ๕ มีอายุสัญญาจ้างจนถึงอายุครบ ๖๐ ปี

ข้อ ๗ ผู้สมควรได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๗.๑ การต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒

๗.๑.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่ ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗.๑.๒ ต้องทำเอกสารประกอบการสอน หรืองานวิจัยที่มีคุณภาพและได้

มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม

๗.๒ การต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓

๗.๒.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗.๒.๒ ต้องทำเอกสารการสอน และงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

อย่างละ ๑ เล่ม หรืออย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม

